



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "AMEDEO D'AOSTA"

Via Oberdan, 8 - 70126 BARI

Tel./Fax 0805534146- C.F. 93249330726 – C.M. BAMB244008

e-mail: bamm244008@istruzione.it – sito web: www.scuoladaostabari.it pec: bamm24408@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UF6515

Prot. n. 4586/A1PON

Bari, 11/12/2017

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” - Bando di Selezione fra il Personale interno delle figure di Facilitatore, Referente della Valutazione ed Esperto di comunicazione e pubblicità.

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-409. Codice CUP: D94C16000020007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche” e ss.mm.ii

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.l. 44 del 01.02.2001 concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

VISTO il D.Lgs 50/2016 modificato dal D.lgs 56/2017 Nuovo codice dei Contratti;

VISTO i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1-Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 28618 del 13/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: **10.1.1A- FSEPON-PU – 2017 – 409**; **titolo del progetto: “La scuola che vorrei”**) per un importo complessivo autorizzato pari a € 39.823,20;

RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, prot. n. 4372 del 23/11/2017;

VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 15 del 06/12/2017, con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione di tutor, esperti e figure di piano (facilitatore, valutatore e esperto di comunicazione e pubblicità;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "AMEDEO D'AOSTA"

Via Oberdan, 8 - 70126 BARI

Tel./Fax 0805534146- C.F. 93249330726 – C.M. BAMB244008

e-mail: bamm244008@istruzione.it – sito web: www.scuoladaostabari.it pec: bamm24408@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UF6515

VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 19 del 06/12/2017, con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione di tutor, esperti e figure di piano (facilitatore, valutatore e esperto di comunicazione e pubblicità);

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

PREMESSO

- che gli interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità sono volti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa - Azione 10.1.1 – Obiettivo specifico 10.1.;
- che il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii., è un Programma plurifondo che prevede azioni finalizzate al miglioramento del servizio istruzione.
- che i sei moduli formativi verranno attivati a partire, presumibilmente, dal mese di gennaio 2018, e che il progetto nel suo complesso dovrà essere realizzato entro il 31/08/2018 e, per la parte amministrativo-contabile, entro il 31/12/2018,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n. 3 docenti a cui affidare **n. 1 incarico di Facilitatore di piano, n. 1 incarico di Referente di piano per la valutazione e n. 1 incarico di Responsabile di piano della comunicazione e pubblicità** per l'attuazione del progetto indicato in oggetto.

ART. 1 – Oggetto dell'incarico

1. Al docente **Facilitatore, al Referente per la Valutazione e al Responsabile della Comunicazione e Pubblicità** sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- Esperienza progettuale;
- Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto.
- Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

È consentito presentare domanda per più figure: in caso di assegnazione, il docente dovrà optare per una sola figura.

ART. 2 - Compiti di pertinenza del FACILITATORE

1. Cooperare con DS, DSGA, Referente per la Valutazione e Responsabile della Comunicazione e Pubblicità, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4. Verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa.
5. Assicurare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "AMEDEO D'AOSTA"

Via Oberdan, 8 - 70126 BARI

Tel./Fax 0805534146- C.F. 93249330726 – C.M. BAMB244008

e-mail: bamm244008@istruzione.it – sito web: www.scuoladaostabari.it pec: bamm24408@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UF6515

7. Curare l'efficacia della documentazione interna, facilitando la comunicazione fra i diversi attori.
8. Collaborare con il D.S., il DSGA e le altre figure di piano per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
12. Altri compiti connessi all'attuazione del piano, che dovessero subentrare, ad insindacabile giudizio del DS, non prevedibili al momento dell'emanazione del presente bando.

Tutte le attività svolte dovranno essere riportate in un apposito registro (annotando tipo di attività, data, ore impiegate), che dovrà essere consegnato al Facilitatore alla chiusura del piano.

ART. 3 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del FACILITATORE

La selezione è effettuata, subito dopo la presentazione delle candidature, mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla seguente tabella:

Titoli di studio*	
• Laurea vecchio ordinamento	p. max. 10
• Laurea triennale	p. max. 5
• Laurea triennale e biennio di specializzazione	p. max. 10
Ulteriori titoli	
• Dottorato di ricerca (p. 5 per titolo)	p. max. 10
• Corso di specializzazione o altra laurea (p. 3 per titolo)	p. max. 9
• Corso di perfezionamento (p. 1 per ogni corso)	p. max. 5
• Abilitazione all'insegnamento e/o alle Professione (p. 1 per ogni abilitazione)	p. max 2
Attività professionale	
• Esperienza di docenza in istituti di I o II grado (p. 1 per ogni anno)	p. max. 9
• Esperienza di docenza universitaria (p. 1,5 per ogni anno)	p. max 6
• Collaborazione a progetti di ricerca promossi dalle Università o Associazioni professionali o del mondo delle professioni o imprese con un contratto non inferiore a 6 mesi (p. 3 per ogni titolo)	p. max. 9
• Esperienze di Facilitatore o Valutatore in Progetti nell'ambito dei PON (p. 1 per ogni incarico)	p. max. 3
• Esperienze di Esperto o Tutor in Progetti nell'ambito dei PON (p. 0,50 per ogni incarico)	p. max. 2
Titoli didattici culturali	
• Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti strettamente il settore di pertinenza della durata di almeno 30 ore (p. 2 per ogni titolo)	p. max. 10
• Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (p. 1 per ogni pubblicazione)	p. max. 3
Competenze informatiche (max. p. 5)	
• Conseguimento ECDL core	p. 2
• Conseguimento ECDL advanced	p. 3
• Conseguimento ECDL specialised o superiore	p. 5
• Partecipazione documentata a corsi di informatica della durata di almeno 20 ore	p. 2 per corso

*Il voto di laurea sarà valutato nel seguente modo: fino a 100: 5 punti; per ogni voto in più fino a 110: 0,40; in caso di 110 e lode: punteggio max pari a 10 punti; in caso di laurea triennale il punteggio viene dimezzato.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "AMEDEO D'AOSTA"

Via Oberdan, 8 - 70126 BARI

Tel./Fax 0805534146- C.F. 93249330726 – C.M. BAMB244008

e-mail: bamm244008@istruzione.it – sito web: www.scuoladaostabari.it pec: bamm24408@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UF6515

ART. 4 - Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Cooperare con DS, DSGA e Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione.
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati.
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere).
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
8. Predisporre elaborazioni statistiche e relazione finale.
9. Altri compiti connessi alla realizzazione del piano, che dovessero subentrare, ad insindacabile giudizio del DS, non prevedibili al momento dell'emanazione del presente bando.

Tutte le attività svolte dovranno essere riportate in un apposito registro (annotando tipo di attività, data, ore impiegate), che dovrà essere consegnato al Facilitatore alla chiusura del piano.

ART. 5 – Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Titoli di studio*	
• Laurea vecchio ordinamento	p. max. 10
• Laurea triennale	p. max. 5
• Laurea triennale e biennio di specializzazione	p. max. 10
Ulteriori titoli	
• Dottorato di ricerca (p. 5 per titolo)	p. max. 10
• Corso di specializzazione o altra laurea (p. 3 per titolo)	p. max. 9
• Corso di perfezionamento (p. 1 per ogni corso)	p. max. 5
• Abilitazione all'insegnamento e/o alle Professione (p. 1 per ogni abilitazione)	p. max. 2
Attività professionale	
• Esperienza di docenza in istituti di I o II grado (p. 1 per ogni anno)	p. max. 9
• Esperienza di docenza universitaria (p. 1,5 per ogni anno)	p. max. 6
• Collaborazione a progetti di ricerca promossi dalle Università o Associazioni professionali o del mondo delle professioni o imprese con un contratto non inferiore a 6 mesi (p. 3 per ogni titolo)	p. max. 9
• Esperienze di Facilitatore o Valutatore in Progetti nell'ambito dei PON (p. 1 per ogni incarico)	p. max. 3
• Esperienze di Esperto o Tutor in Progetti nell'ambito dei PON (p. 0,50 per ogni incarico)	p. max. 2
• Esperienze di Valutatore in indagini Nazionali – Invalsi (p. 0,50 per ogni incarico)	p. max. 2



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "AMEDEO D'AOSTA"

Via Oberdan, 8 - 70126 BARI

Tel./Fax 0805534146- C.F. 93249330726 – C.M. BAMB244008

e-mail: bamm244008@istruzione.it – sito web: www.scuoladaostabari.it pec: bamm24408@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UF6515

Titoli didattici culturali	
• Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti strettamente il settore di pertinenza della durata di almeno 30 ore (p. 2 per ogni titolo)	p. max. 10
• Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (p. 1 per ogni pubblicazione)	p. max. 3
Competenze informatiche (max. p. 5)	
• Conseguimento ECDL core	p. 2
• Conseguimento ECDL advanced	p. 3
• Conseguimento ECDL specialised o superiore	p. 5
• Partecipazione documentata a corsi di informatica della durata di almeno 20 ore	p. 2 per corso

*Il voto di laurea sarà valutato nel seguente modo: fino a 100: 5 punti; per ogni voto in più fino a 110: 0,40; in caso di 110 e lode: punteggio max pari a 10 punti; in caso di laurea triennale il punteggio viene dimezzato.

ART. 6 - Compiti di pertinenza della figura del RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ

1. Curare l'informazione e la pubblicità delle attività programmate mediante la realizzazione grafica di manifesti, locandine, cartelloni, brochure, targhe.
2. Sensibilizzare i fruitori alla partecipazione.
3. Pubblicizzare le attività nel territorio, ove possibile contattando i media locali.
4. Pubblicizzare i finanziamenti europei.
5. Rendere gli interventi trasparenti,
6. Realizzare ed effettuare l'aggiornamento costante di una pagina web sul sito dell'Istituto dedicata alla pubblicizzazione del piano.
7. Curare le azioni di disseminazione.
8. Inserire e gestire tutto il materiale informativo e pubblicitario del piano integrato nell'area appositamente predisposta sulla piattaforma online del MIUR "PON IN CHIARO".
9. Curare, insieme di concerto con i Tutor e il Facilitatore, l'organizzazione degli eventi finali dei singoli moduli e dell'intero piano.
10. Predisporre una relazione conclusiva sulle attività svolte.

Tutte le attività svolte dovranno essere riportate in un apposito registro (annotando tipo di attività, data, ore impiegate), che dovrà essere consegnato al Facilitatore alla chiusura del piano.

ART. 7 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del RESPONSABILE COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Titoli di studio*	
• Laurea vecchio ordinamento	p. max. 10
• Laurea triennale	p. max. 5
• Laurea triennale e biennio di specializzazione	p. max. 10
Ulteriori titoli	
• Dottorato di ricerca (p. 5 per titolo)	p. max. 10
• Corso di specializzazione o altra laurea (p. 3 per titolo)	p. max. 9
• Corso di perfezionamento (p. 1 per ogni corso)	p. max. 5
• Abilitazione all'insegnamento e/o alle Professione (p. 1 per ogni abilitazione)	p. max 2



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "AMEDEO D'AOSTA"

Via Oberdan, 8 - 70126 BARI

Tel./Fax 0805534146- C.F. 93249330726 – C.M. BAMB244008

e-mail: bamm244008@istruzione.it – sito web: www.scuoladaostabari.it pec: bamm24408@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UF6515

<p>Attività professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esperienze di esperto per la pubblicità in Progetti nell'ambito dei PON (p. 1 per esperienza) • Esperienze in progetti europei (oltre quelle di cui al punto precedente) (p.1 per incarico) • Esperienze in ambito scolastico ed extrascolastico (consulenze e collaborazioni con televisioni, radio, tipografie ed agenzie di stampa, istituzioni, enti; ideazione e progettazione di materiali grafici) coerenti con le attività da svolgere (area comunicazione) (p. 2 per ciascun incarico almeno semestrale) • Esperienze di gestione di siti web (p. 2 per incarico) 	<p>p. max. 5 p. max 5 p. max. 10 p. max. 6</p>
<p>Titoli didattici culturali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti strettamente il settore di pertinenza della durata di almeno 30 ore (p. 2 per ogni titolo) • Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (p. 1 per ogni pubblicazione) 	<p>p. max. 10 p. max. 3</p>
<p>Competenze informatiche (max. p. 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conseguimento ECDL core • Conseguimento ECDL advanced • Conseguimento ECDL specialised o superiore • Partecipazione documentata a corsi di informatica della durata di almeno 20 ore • Buona conoscenza di particolari applicativi attinenti (es. Photoshop/Corel Draw/Illustrator ecc.) – da autocertificare con apposita dichiarazione 	<p>p. 2 p. 3 p. 5 p. 2 per corso p. 2</p>

**Il voto di laurea sarà valutato nel seguente modo: fino a 100: 5 punti; per ogni voto in più fino a 110: 0,40; in caso di 110 e lode: punteggio max pari a 10 punti; in caso di laurea triennale il punteggio viene dimezzato.*

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione delle graduatoria di merito provvisoria, che diverrà definitiva trascorsi sette giorni dalla data di pubblicazione nell'albo online e nel sito della scuola che si prevede **presumibilmente** per **mercoledì 18 dicembre 2017**. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico. A parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato più giovane di età per ciascuna figura.

ART. 8 – Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata, per ciascuna delle figure prescelte, sarà corrisposto un compenso fino ad un massimo di:

- **104 ore, ad € 23,22 lordo Stato** (pari a € 17,50 lordo dipendente) per ogni ora svolta per il **facilitatore**;
- **70 ore, ad € 23,22 lordo Stato** (pari a € 17,50 lordo dipendente) per ogni ora svolta per il **valutatore**;
- **35 ore, ad € 23,22 lordo Stato** (pari a € 17,50 lordo dipendente) per ogni ora svolta per il **responsabile della comunicazione e pubblicità**.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Facilitatore/Valutatore/Respons. comunicazione e pubblicità presenterà al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettivo accredito del finanziamento corrispondente all'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Si fa presente che il compenso grava sulla voce "Area gestionale" del PON in questione e pertanto, visto che tale voce potrebbe essere ridotta in caso di assenze di alunni, anche il relativo compenso può essere soggetto ad una riduzione in proporzione.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "AMEDEO D'AOSTA"

Via Oberdan, 8 - 70126 BARI

Tel./Fax 0805534146- C.F. 93249330726 – C.M. BAMB244008

e-mail: bamm244008@istruzione.it – sito web: www.scuoladaostabari.it pec: bamm24408@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UF6515

ART. 9 – Modalità di presentazione delle candidature

Le istanze, **DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO IL MODELLO WORD PUBBLICATO SUL SITO, A PENA DI ESCLUSIONE** corredate dal Curriculum Vitae **in formato europeo (a tal fine è obbligatorio evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione)**, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato al presente bando, **entro le ore 10,00 di lunedì 18 dicembre 2017**. Sulla busta, indirizzata al Dirigente Scolastico della Scuola Secondaria di 1° grado "Amedeo d'Aosta" di Bari, deve essere indicato, **a pena di esclusione**: "PON 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-409 - Candidatura per figura di _____" (indicare la figura prescelta) e **il cognome e nome del docente**. In caso di presentazione di domanda per più figure, è necessario consegnare, spedire o inviare via PEC le istanze in buste separate.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano all'ufficio protocollo (**esclusivamente dalle ore 8.00 alle ore 10.00 ovvero il lunedì, il martedì e il giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00**), che rilascerà regolare ricevuta;
- Raccomandata A/R (**non farà fede il timbro postale** ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).
- Posta elettronica certificata, indirizzata all'indirizzo PEC della scuola (fa fede la data e l'ora dell'invio della PEC).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae **in formato europeo** non verranno prese in considerazione.
- Non verranno valutati i titoli non **evidenziati in modo chiaro** nel curriculum.
- La Scuola si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

ART. 10 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATI: n. 3 (Domanda di partecipazione al bando per Facilitatore, per Referente per la valutazione e per Responsabile della comunicazione e pubblicità).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marilena Abbatepaolo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "AMEDEO D'AOSTA"

Via Oberdan, 8 - 70126 BARI

Tel./Fax 0805534146- C.F. 93249330726 – C.M. BAMB244008

e-mail: bamm244008@istruzione.it – sito web: www.scuoladaostabari.it pec: bamm244008@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UF6515

ALL. N. 1

MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE INTERNA DI FACILITATORI DI PIANO

PROGETTO P.O.N. "La scuola che vorrei"

Codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-409

Al Dirigente Scolastico
S.S.S. 1°Grado "Amedeo d'Aosta"
Via G. Oberdan n.8 - 70126 Bari

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
_____ (____) il _____, e residente in via/piazza
_____, n.____, Comune di _____ (____), c.a.p.
_____, telefono _____ ed eventuale telefono cellulare
_____ professione _____ in
servizio presso _____ con funzione di

si dichiara disponibile

in quanto in possesso di comprovata esperienza, per eventuale attività di **Facilitatore di piano**.

A tal fine dichiara:

a) di essere in possesso delle seguenti competenze e/o esperienze professionali:

TITOLI VALUTABILI	Titolo di cui si chiede la valutazione (specificare il titolo e la data e la sua posizione – sezione/pagina – nel curriculum in formato europeo allegato alla domanda e contestualmente evidenziare nel Curriculum il titolo corrispondente)
Titoli di studio	
• Laurea vecchio ordinamento	
• Laurea triennale	
• Laurea triennale e biennio di specializzazione	
Ulteriori titoli	
• Dottorato di ricerca (p. 5 per titolo)	Dottorato ____ Dottorato ____
• Corso di specializzazione o altra laurea (p. 3 per titolo)	Corso ____ Corso ____ Corso ____



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "AMEDEO D'AOSTA"

Via Oberdan, 8 - 70126 BARI

Tel./Fax 0805534146- C.F. 93249330726 – C.M. BAMB244008

e-mail: bamm244008@istruzione.it – sito web: www.scuoladaostabari.it pec: bamm24408@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UF6515

• Corso di perfezionamento (p. 1 per ogni corso)	Corso ____ Corso ____ Corso ____ Corso ____ Corso ____
• Abilitazione all'insegnamento e/o alle Professione (p. 1 per ogni abilitazione)	Abilitazione ____ Abilitazione ____
Attività professionale	
• Esperienza di docenza specifica in istituti di I o II grado (p. 1 per ogni anno – max. 9)	Anni _____
• Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza (p. 1,5 per ogni anno)	1. 2. 3. 4.
• Collaborazione a progetti di ricerca promossi dalle Università o Associazioni professionali o del mondo delle professioni o imprese con un contratto non inferiore a 6 mesi (p. 3 per ogni titolo)	1. 2. 3.
• Esperienze di Facilitatore o Valutatore in Progetti nell'ambito dei PON (p. 1 per ogni incarico)	1. 2. 3.
• Esperienze di Esperto o Tutor in Progetti nell'ambito dei PON (p. 0,50 per ogni incarico)	1. 2.
Titoli didattici culturali	
• Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti strettamente il settore di pertinenza della durata di almeno 30 ore (p. 2 per ogni titolo)	1. 2. 3. 4. 5.
• Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (p. 1 per ogni pubblicazione)	1. 2. 3.
Competenze informatiche (max. p. 5)	
• Conseguimento ECDL	<input type="checkbox"/> core <input type="checkbox"/> advanced <input type="checkbox"/> specialised o superiore
• Partecipazione documentata a corsi di informatica della durata di almeno 20 ore	1. 2. 3.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "AMEDEO D'AOSTA"

Via Oberdan, 8 - 70126 BARI

Tel./Fax 0805534146- C.F. 93249330726 – C.M. BAMB244008

e-mail: bamm244008@istruzione.it – sito web: www.scuoladaostabari.it pec: bamm244008@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UF6515

- b) di non avere condanne passate in giudicato, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- c) di aver preso visione del bando;
- d) di essere disponibile a svolgere le attività in orario pomeridiano e ad adattare il calendario degli interventi alle necessità formulate dall'Istituto;
- e) di essere disponibile alla compilazione delle sezioni interessate nelle piattaforma online di gestione;
- f) di essere disponibile a partecipare a titolo gratuito ad incontri di presentazione e organizzazione dei progetti;
- g) di essere disponibile ad espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- h) di essere disponibile a predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- i) di essere disponibile a coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze
- j) di essere consapevole che l'eventuale contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto;
- k) che dovrà provvedere in proprio ad eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

Allega alla presente:

- *curriculum vitae* in formato europeo;
- *copia di un documento di identità.*

Data, _____

In fede _____

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03, e successive modifiche e integrazioni, solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Data, _____

In fede _____



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "AMEDEO D'AOSTA"

Via Oberdan, 8 - 70126 BARI

Tel./Fax 0805534146- C.F. 93249330726 – C.M. BAMB244008

e-mail: bamm244008@istruzione.it – sito web: www.scuoladaostabari.it pec: bamm244008@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UF6515

ALL. N. 2

MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE INTERNA DI REFERENTI DI PIANO PER LA VALUTAZIONE PROGETTO P.O.N. "La scuola che vorrei" Codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-409

Al Dirigente Scolastico
S.S.S. 1° Grado "Amedeo d'Aosta"
Via G. Oberdan n.8 - 70126 Bari

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
_____ (____) il _____, e residente in via/piazza
_____, n.____, Comune di _____ (____), c.a.p.
_____, telefono _____ ed eventuale telefono cellulare _____
professione _____ in _____ servizio
presso _____ con _____ funzione _____ di

si dichiara disponibile

in quanto in possesso di comprovata esperienza, per eventuale attività di **Referente di piano per la valutazione**.

A tal fine dichiara:

a) di essere in possesso delle seguenti competenze e/o esperienze professionali:

TITOLI VALUTABILI	Titolo di cui si chiede la valutazione (<u>specificare il titolo e la data e la sua posizione – sezione/pagina – nel curriculum in formato europeo allegato alla domanda e contestualmente evidenziare nel Curriculum il titolo corrispondente</u>)
Titoli di studio	
• Laurea vecchio ordinamento	
• Laurea triennale	
• Laurea triennale e biennio di specializzazione	
Ulteriori titoli	
• Dottorato di ricerca (p. 5 per titolo)	Dottorato _____ Dottorato _____
• Corso di specializzazione o altra laurea (p. 3 per titolo)	Corso _____ Corso _____ Corso _____
• Corso di perfezionamento (p. 1 per ogni corso)	Corso _____ Corso _____ Corso _____



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "AMEDEO D'AOSTA"

Via Oberdan, 8 - 70126 BARI

Tel./Fax 0805534146- C.F. 93249330726 – C.M. BAMB244008

e-mail: bamm244008@istruzione.it – sito web: www.scuoladaostabari.it pec: bamm24408@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UF6515

	Corso ____ Corso ____
• Abilitazione all'insegnamento e/o alle Professione (p. 1 per ogni abilitazione)	Abilitazione ____ Abilitazione ____
Attività professionale	
• Esperienza di docenza specifica in istituti di I o II grado (p. 1 per ogni anno – max. 9)	Anni _____
• Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza (p. 1,5 per ogni anno)	1. 2. 3. 4.
• Collaborazione a progetti di ricerca promossi dalle Università o Associazioni professionali o del mondo delle professioni o imprese con un contratto non inferiore a 6 mesi (p. 3 per ogni titolo)	1. 2. 3.
• Esperienze di Facilitatore o Valutatore in Progetti nell'ambito dei PON (p. 1 per ogni incarico)	1. 2. 3.
• Esperienze di Esperto o Tutor in Progetti nell'ambito dei PON (p. 0,50 per ogni incarico)	1. 2.
• Esperienze di Valutatore in indagini Nazionali – Invalsi (p. 0,50 per ogni incarico)	1. 2. 3. 4.
Titoli didattici culturali	
• Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti strettamente il settore di pertinenza della durata di almeno 30 ore (p. 2 per ogni titolo)	1. 2. 3. 4. 5.
• Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (p. 1 per ogni pubblicazione)	1. 2. 3.
Competenze informatiche (max. p. 5) • Conseguimento ECDL	<input type="checkbox"/> core <input type="checkbox"/> advanced <input type="checkbox"/> specialised o superiore
• Partecipazione documentata a corsi di informatica della durata di almeno 20 ore	1. 2. 3.

b) di non avere condanne passate in giudicato, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "AMEDEO D'AOSTA"

Via Oberdan, 8 - 70126 BARI

Tel./Fax 0805534146- C.F. 93249330726 – C.M. BAMB244008

e-mail: bamm244008@istruzione.it – sito web: www.scuoladaostabari.it pec: bamm24408@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UF6515

- c) di aver preso visione del bando;
- d) di essere disponibile a svolgere le attività in orario pomeridiano e ad adattare il calendario degli interventi alle necessità formulate dall'Istituto;
- e) di essere disponibile alla compilazione delle sezioni interessate nelle piattaforma online di gestione;
- f) di essere disponibile a partecipare a titolo gratuito ad incontri di presentazione e organizzazione dei progetti;
- g) di essere disponibile ad espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- h) di essere disponibile a predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- i) di essere disponibile a coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze
- j) di essere consapevole che l'eventuale contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto;
- k) che dovrà provvedere in proprio ad eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

Allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia di un documento di identità.

Data, _____

In fede _____

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03, e successive modifiche e integrazioni, solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Data, _____

In fede _____



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "AMEDEO D'AOSTA"

Via Oberdan, 8 - 70126 BARI

Tel./Fax 0805534146- C.F. 93249330726 – C.M. Bamm244008

e-mail: bamm244008@istruzione.it – sito web: www.scuoladaostabari.it pec: bamm244008@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UF6515

ALL. N. 3

MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE INTERNA DI RESPONSABILI DI PIANO PER COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ

PROGETTO P.O.N. "La scuola che vorrei"
Codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-409

Al Dirigente Scolastico
S.S.S. 1° Grado "Amedeo d'Aosta"
Via G. Oberdan n.8 - 70126 Bari

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
_____ (____) il _____, e residente in via/piazza
_____, n.____, Comune di _____ (____), c.a.p.
_____, telefono _____ ed eventuale telefono cellulare
_____ professione _____ in
servizio presso _____ con funzione di

_____ si dichiara disponibile

in quanto in possesso di comprovata esperienza, per eventuale attività di **Responsabile di piano per la comunicazione e pubblicità.**

A tal fine dichiara:

l) di essere in possesso delle seguenti competenze e/o esperienze professionali:

TITOLI VALUTABILI	Titolo di cui si chiede la valutazione (specificare il titolo e la data e la sua posizione – sezione/pagina – nel curriculum in formato europeo allegato alla domanda e contestualmente evidenziare nel Curriculum il titolo corrispondente)
Titoli di studio	
• Laurea vecchio ordinamento	
• Laurea triennale	
• Laurea triennale e biennio di specializzazione	
Ulteriori titoli	
• Dottorato di ricerca (p. 5 per titolo)	Dottorato _____ Dottorato _____
• Corso di specializzazione o altra laurea (p. 3 per titolo)	Corso _____ Corso _____ Corso _____



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "AMEDEO D'AOSTA"

Via Oberdan, 8 - 70126 BARI

Tel./Fax 0805534146- C.F. 93249330726 – C.M. BAMM244008

e-mail: bamm244008@istruzione.it – sito web: www.scuoladaostabari.it pec: bamm24408@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UF6515

• Corso di perfezionamento (p. 1 per ogni corso)	Corso ____ Corso ____ Corso ____ Corso ____ Corso ____
• Abilitazione all'insegnamento e/o alle Professione (p. 1 per ogni abilitazione)	Abilitazione ____ Abilitazione ____
Attività professionale	
• Esperienze di esperto per la pubblicità in Progetti nell'ambito dei PON (p. 1 per esperienza)	1. 2. 3. 4. 5.
• Esperienze in progetti europei (oltre quelle di cui al punto precedente) (p.1 per incarico)	1. 2. 3. 4. 5.
• Esperienze in ambito scolastico ed extrascolastico (consulenze e collaborazioni con televisioni, radio, tipografie ed agenzie di stampa, istituzioni, enti; ideazione e progettazione di materiali grafici) coerenti con le attività da svolgere (area comunicazione) (p. 2 per ciascun incarico almeno semestrale)	1. 2. 3. 4. 5.
• Esperienze di gestione di siti web (p. 2 per incarico)	1. 2. 3.
Titoli didattici culturali	
• Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti strettamente il settore di pertinenza della durata di almeno 30 ore (p. 2 per ogni titolo)	1. 2. 3. 4. 5.
• Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (p. 1 per ogni pubblicazione)	1. 2. 3.
Competenze informatiche (max. p. 5) • Conseguimento ECDL	<input type="checkbox"/> core <input type="checkbox"/> advanced <input type="checkbox"/> specialised o superiore
• Partecipazione documentata a corsi di informatica della durata di almeno 20 ore	1. 2. 3.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "AMEDEO D'AOSTA"

Via Oberdan, 8 - 70126 BARI

Tel./Fax 0805534146- C.F. 93249330726 – C.M. BAMB244008

e-mail: bamm244008@istruzione.it – sito web: www.scuoladaostabari.it pec: bamm244008@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UF6515

<ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza di particolari applicativi attinenti (es. Photoshop/Corel Draw/Illustrator ecc.) – da autocertificare con apposita dichiarazione 	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

- m) di non avere condanne passate in giudicato, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- n) di aver preso visione del bando;
- o) di essere disponibile a svolgere le attività in orario pomeridiano e ad adattare il calendario degli interventi alle necessità formulate dall'Istituto;
- p) di essere disponibile alla compilazione delle sezioni interessate nelle piattaforma online di gestione;
- q) di essere disponibile a partecipare a titolo gratuito ad incontri di presentazione e organizzazione dei progetti;
- r) di essere disponibile ad espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- s) di essere disponibile a predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- t) di essere disponibile a coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze
- u) di essere consapevole che l'eventuale contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto;
- v) che dovrà provvedere in proprio ad eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

Allega alla presente:

- *curriculum vitae* in formato europeo;
- *copia di un documento di identità.*

Data, _____

In fede _____

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03, e successive modifiche e integrazioni, solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Data, _____

In fede _____