



Prot. n. 940

Bari, 18 marzo 2020

Al Direttore S.G.A.
Agli atti
e p.c. Al Pers.docente/ATA
Albo/Sito web

Ulteriore Integrazione alla Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (Prot. n. 915 del 16/03/2020)

Il Dirigente Scolastico

- Visto l’art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr.275 del 08/03/1999;
- Visto l’art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Visto art. 3 del DM 129/2018
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell’Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr. 279 dell’8 marzo 2020 e nr. 323 del 10 marzo 2020;
- Visto il CCNI stipulato in data 8 aprile 2019 relativamente ai servizi minimi;
- Visto il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18;
- Vista l’Integrazione alla Direttiva di massima al DSGA già emanata in data 16/03/2020 Prot. n. 915;
- Considerata l’emergenza epidemiologica da Covid-19,

emana

la seguente ulteriore integrazione alla direttiva di massima al DSGA Prot. n. 915 del 16/03/2020, con l’obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell’istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell’epidemia Covid-19.

Il Piano delle attività deve essere adeguato alla previsione del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18, secondo il quale il lavoro delle pubbliche amministrazioni si svolge ordinariamente in modalità *smart working*.

Il decreto-legge citato prevede all’art. 87 che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza o altra data indicata con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni. Le PA conseguentemente limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro. Il decreto-legge citato prevede anche che le PA prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 81/2017.

Il servizio erogato dall’istituzione scolastica perciò continua ad essere garantito ma in modalità lavoro agile sia sul versante didattico che amministrativo.

Dovranno essere assicurate in presenza esclusivamente le attività improcrastinabili che non possono essere svolte da remoto.

A tal proposito il Piano delle attività dovrà prevedere contingenti minimi e turnazioni del personale, come già indicato nella Determina del Dirigente Scolastico Prot. n. 920 del 16 marzo 2020.

Il Dsga si attiverà per fornire indicazioni circa le modalità operative e i software necessari per consentire il lavoro da remoto.

I rapporti con l'utenza saranno assicurati attraverso contatti telefonici (es. deviazione di chiamata) ed indirizzi e-mail istituzionali.

Nella programmazione delle eventuali attività in presenza, devono essere sempre rigorosamente rispettate le indicazioni di prevenzione del contagio con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e alla disponibilità di prodotti per la disinfezione.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Irma D'Ambrosio



Irma D'Ambrosio