



ALLEGATO 1

Informativa e modalità di utilizzo della “G Suite for Education”

Privacy e la sicurezza di G Suite for Education

Si precisa che gli Amministratori dei servizi “G Suite for Education”:

- creano gli account e le caselle di posta per gli utenti e generano le credenziali per il primo accesso;
- NON SONO IN ALCUN MODO IN GRADO di accedere alle caselle di posta degli utenti, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle altre Google Apps (Calendar, Drive, Hangouts, Classroom, ecc.), salvo che tali informazioni non siano condivise dall'utente stesso;
- possono modificare le credenziali di accesso di un utente SOLO su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);
- non sono in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti, in quanto le password iniziali, predisposte dall'Amministratore o dal sistema in automatico, dopo il primo accesso dovranno essere obbligatoriamente modificate dall'utente;
- possono visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

Ulteriori informazioni sulla sicurezza e la privacy del servizio sono disponibili all'indirizzo:
https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/

Utilizzo di “G Suite for Education” della SS1G “Amedeo d'Aosta” di Bari

Descrizione del servizio

Le credenziali di accesso alla posta elettronica e ai servizi Google Apps, sono costituiti da un nome utente ed una password.

Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa presso la **SS1G “Amedeo d'Aosta” di Bari** (di qui in avanti denominata “Scuola”).

Le caselle fanno parte del dominio @scuoladaostabari.it, di cui la Scuola è proprietaria. La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi. L'utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

La Scuola si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo, oltre che alle leggi e ai regolamenti vigenti.

In caso di violazione delle norme e regolamenti vigenti, la Scuola potrà sospendere l'account dell'utente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e potrà rivalersi nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Modalità di accesso e utilizzo

Per l'utilizzo della “G Suite for Education” Google mette a disposizione i propri server e su questi ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre la possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di “G Suite for Education”, previsti dal tipo di account (account Docente, account

Studente, account personale ATA), le cui potenzialità saranno conformi alle convenzioni interne stabilite dalla Dirigenza e dagli Amministratori.

L'utente potrà richiedere in ogni momento una nuova password di accesso alla casella di posta elettronica qualora l'avesse smarrita. La nuova password fornita dovrà, comunque, essere nuovamente modificata dallo stesso utente dopo il primo accesso.

Ogni singolo utente è responsabile dell'attività espletata mediante il proprio account e s'impegna ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza della propria password e a segnalare qualunque situazione che possa inficiarla. L'utente risponderà personalmente di ogni eventuale danno arrecato a se stesso o a terzi nell'utilizzo del proprio account, sollevando contestualmente la Scuola da ogni responsabilità. Ciascun utente s'impegna, pertanto, a non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti vigenti (vedere anche la sezione successiva).

In particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, è vietato immettere in rete, attraverso qualsiasi servizio di Google Apps, materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale che costituisca concorrenza sleale.

Obblighi derivanti dall'utilizzo dei servizi di G Suite

Gli utenti s'impegnano al rispetto delle norme di corretto utilizzo del servizio e in particolare a:

- non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore; questo include, senza limitazioni, materiale protetto da copyright, marchi registrati, segreti industriali o altre proprietà intellettuali, materiale pornografico, diffamatorio o che costituisce trattamento illecito di dati personali o viola le leggi sul controllo delle esportazioni;
- utilizzare tutti i servizi disponibili in "G Suite for Education" in modo tale da non danneggiare per dolo o incuria il buon nome della Scuola;
- non servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google messe a disposizione dalla Scuola per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza;
- non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam); la spedizione di qualsiasi forma di spam attraverso il servizio di posta fornito è proibita; gli account forniti non possono essere utilizzati per raccogliere risposte a messaggi spediti da altri Internet Service Provider, se questi messaggi violano il presente regolamento;
- non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio; non pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che viola il presente regolamento o la legge vigente;
- utilizzare tutte le misure idonee e necessarie a evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di virus informatici e simili;
- non divulgare messaggi di natura ripetitiva anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza l'utente è tenuto ad effettuare la segnalazione presso gli amministratori di sistema.

Ogni singolo Utente risponde personalmente, sollevando da ogni responsabilità la Scuola, dei danni arrecati a sé stesso o a terzi, a causa delle violazioni delle norme sopra citate.

La Scuola si riserva il diritto di sospendere temporaneamente l'utilizzo dei servizi G Suite o di revocarli definitivamente qualora si verificano violazioni indicate nelle presenti Indicazioni.

La Scuola si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Modifiche della presente informativa

Questa informativa può essere soggetta a modifiche per rispecchiare variazioni di Legge o del Servizio. L'informativa deve essere consultata periodicamente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Irma D'Ambrosio

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del Dlgs 39/1993

Informazioni e link utili

Nel caso in cui le credenziali non pervengano correttamente o per qualsiasi altro problema o per informazioni, è possibile contattare gli amministratori di sistema inviando una mail all'indirizzo *admin@scuoladaostabari.it*

- G Suite for Education (https://edu.google.com/intl/it_it/products/gsuite-for-education/)
- Termini di servizio Google (<https://www.google.com/policies/terms/>)
- Policy di Google sulla privacy (<https://www.google.com/policies/privacy/>)