



REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE PUGLIA – DISTRETTO SCOLASTICO BARI XI
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “AMEDEO d’AOSTA”
70126 - BARI Via Oberdan, 8 - Cod. Mecc. BAMB244008 – C.F. 93249330726
E-mail: bamm244008@istruzione.it PEC: bamm244008@pec.istruzione.it
Tel. 0805534146 – Fax 0805534314



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Bari, 17 febbraio 2021

Prot. N. 675

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/2699 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-775 “CITTADINI DIGITALI” - CODICE CUP D94F19000020006

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA LA NORMATIVA COMUNITARIA

Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

VISTA LA NORMATIVA NAZIONALE

- Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- Disposizioni dell’Autorità di Gestione per l’attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- Circolare n. 2 del 11 marzo 2008: collaborazioni esterne alle pp.aa. Circolare del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244). Registrata alla Corte dei Conti in data 27 maggio 2008;
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*";
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
- Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190”);
- Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016);
- L. 836/1973 e il DPR 395/1988 art. 5 e s.m.i. per quanto riguarda le spese relative al rimborso per vitto, trasporto e alloggio;
- L. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

- D.Lgs. 297/1994 “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”;

- L. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

- DPR 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

- CCNL 2007; 2016-18;

- Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTA la Nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0000950.31-01-2017 contenente l’Avviso quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON ‘Per la scuola’ 2014-20: *Competenze di base, Competenze di cittadinanza globale, Cittadinanza europea, Patrimonio culturale artistico e paesaggistico, Cittadinanza e creatività digitali, Integrazione e accoglienza, Educazione all’imprenditorialità, Orientamento, Alternanza scuola-lavoro, Formazione degli adulti*;

VISTA la Nota MIUR prot. n. 35926 del 21 settembre 2017 “Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale ‘Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento’ 2014-2020 - Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige”;

VISTA la nota ministeriale prot. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;

VISTA la Nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U.0001498.09-02-2018 contenente le "*Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020*" – Edizione 2018;

VISTA la Nota MPI.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0029583.09-10-2020 contenente le "*Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020*" – Versione 2.0 – ottobre 2020;

VISTA la nota del MIUR AOODGEFID\prot. n. 0002669 del 03/03/2017 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico n. 2669/2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” a supporto dell’offerta formativa, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2.;

VISTA la delibera n. 15 del Collegio dei Docenti del 15/03/2017, con cui è stata deliberata la presentazione delle proposte;

VISTA la delibera n. 38 del Consiglio di Istituto del 26/04/2017, con cui è stata deliberata la presentazione delle proposte;

VISTA la proposta di Progetto “CITTADINI DIGITALI” presentata dalla SS1G “Amedeo d’Aosta”, inoltrata e acquisita al Sistema Informativo dei Fondi Strutturali (SIF) Candidatura n. 39420;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE. U. 0025954. 26/09/2018 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso PROT. AOODGEFID/29699 del 03/03/2017 per lo Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell’offerta formativa. Asse I – istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 – azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto –azione 10.2.2.A – Competenze di base. Approvazione e Pubblicazione graduatorie definitive regionali sulle proposte progettuali degli istituti scolastici;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE. U. 0027757. 24/10/2018, con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. n. 2669 del 03/03/2017 - Obiettivo Specifico 10.2– Azione 10.2.2 - Sotto –azione 10.2.2.A “ Competenze di base”. Autorizzazione progetti.

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID/28250 del 30/10/2018, con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-775 “CITTADINI DIGITALI” - CODICE CUP D94F19000020006 - per un importo complessivo pari a Euro 22.128,00;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico Prot. N. 4650 del 27/12/2018 di assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-775 “CITTADINI DIGITALI” - CODICE CUP D94F19000020006 - per un importo complessivo pari a Euro 22.128,00;

VISTA la delibera di cui al punto 10 del Consiglio d’Istituto nella seduta del 25/10/2019 di assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-775 CITTADINI DIGITALI - CODICE CUP D94F19000020006;

VISTA la delibera n. 32 del Consiglio d’Istituto nella seduta del 25/10/2019 di affidamento al Dirigente Scolastico dell’incarico di Direzione e Coordinamento per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-775 “CITTADINI DIGITALI” - CODICE CUP D94F19000020006;

VISTA la nota del MI Prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE. U. 0033912. 26/11/2020 che prevede la proroga di ufficio della realizzazione entro il 31/08/2021, per i progetti per i quali è attualmente previsto, quale termine per il completamento delle attività formative il 19 dicembre 2020, purché le attività formative risultino avviate;

VISTA la delibera n. 88 del Consiglio d’Istituto nella seduta del 26/11/2020 di affidamento al Dirigente Scolastico dell’incarico di Direzione e Coordinamento per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-775 “CITTADINI DIGITALI” - CODICE CUP D94F19000020006;

VISTA la nota del MPI AOODGEFID/0004799 del 14/04/2020 con oggetto: Possibilità di formazione a distanza durante lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la nota del MPI AOODGEFID/0009927 del 24/04/2020 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Possibilità di formazione a distanza durante lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19. PUBBLICAZIONE DEL MANUALE OPERATIVO DI GESTIONE (MOG) FUNZIONE DI DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITA’ SVOLTE IN MODALITA’ DI DIDATTICA A DISTANZA (Rif. Nota AOODGEFID/4799 del 14/04/2020 e successiva nota AOODGEFID/4893 del 20/04/2020);

VISTA la nota del MPI AOODGEFID/0030933 del 26/10/2020 con oggetto: Possibilità di formazione a distanza;

VISTO l’Avviso di selezione per Docenti interni che rivestano le funzioni di Esperti per la realizzazione del progetto di cui all’Avviso pubblico n. 2669/2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” a supporto dell’offerta formativa, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-775 “CITTADINI DIGITALI” - CODICE CUP D94F19000020006 - Prot. n. 337 del 01/02/2021;

VISTI i verbali della Commissione che ha valutato le istanze di partecipazione per l’individuazione di Esperti interni Prot. n. 524 dell’8/02/2021;

VISTA la graduatoria definitiva Prot. n. 608 del 13/02/2021;

VISTO che per il modulo “Robocoding” non è stata presentata alcuna candidatura;

VISTA la necessità di selezionare le figure di ESPERTI esterni per la realizzazione del progetto di cui all’Avviso pubblico n. 2669/2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” a supporto dell’offerta formativa, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-775 “CITTADINI DIGITALI” - CODICE CUP D94F19000020006;

EMANA

il seguente BANDO DI SELEZIONE per titoli comparativi

per il reclutamento di ESPERTI ESTERNI per la realizzazione del progetto di cui all’Avviso pubblico n. 2669/2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” a supporto dell’offerta formativa, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-775 “CITTADINI DIGITALI” - CODICE CUP D94F19000020006;

Tipologia	Titolo	Ore	Destinatari	PROFILO PROFESSIONALE
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Robocoding	60 ore	20 alunni Tutte le classi	N. 1 Esperto formatore per laboratorio di robotica educativa con: Laurea in Ingegneria; Abilitazione all’insegnamento classe di concorso A-60; Esperienza comprovata come docente esperto nel coding e nella robotica educativa nella scuola; Esperienza in interventi formativi PON FSE finalizzati all’ampliamento della competenza digitale, del coding e della robotica; Competenze specifiche nell’ambito delle metodologie didattiche innovative e dei software didattici specifici; Competenze informatiche e esperienza formativa di didattica laboratoriale; Esperienza nell’utilizzo delle ITC, delle LIM, degli schermi interattivi.

Tutte le attività devono essere realizzate secondo quanto previsto nella progettazione con metodologia formativa caratterizzata da approcci innovativi e laboratoriali e devono concludersi entro giugno 2021.

Tutte le attività potranno svolgersi in modalità a distanza, in base alla nota del MI AOODGEFID/0004799 del 14/04/2020 con oggetto: Possibilità di formazione a distanza durante lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19.

1. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda debitamente compilata e firmata (su modello allegato), corredata di *curriculum vitae* preferibilmente in formato europeo, dovrà pervenire in una delle seguenti modalità

- a mezzo PEC in formato *.pdf* secondo le indicazioni previste dall’art. 65 del D.Lgs. 82/2005, con lettera di trasmissione recante in oggetto la dicitura “Selezione Esperti per il PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-775 “CITTADINI DIGITALI” - CODICE CUP D94F19000020006”, all’indirizzo bamm244008@pec.istruzione.it, entro e non oltre le **ore 12.00 di giovedì 4 marzo 2021**;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del Servizio Postale o mediante consegna a mano presso la segreteria dell’Istituto, in busta chiusa recante all’esterno la dicitura “Selezione Esperti per il PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-775 “CITTADINI DIGITALI” - CODICE CUP D94F19000020006”, all’indirizzo: SS1G Amedeo d’Aosta – Via Oberdan 8 – 70126 – Bari, entro e non oltre le **ore 12.00 di giovedì 4 marzo 2021**.

2. La data è perentoria: non fa fede il timbro postale relativamente alla data d'invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal bando. Farà fede la data di arrivo a scuola.
L'incaricato al protocollo rilascerà ricevuta per la consegna a mano.
3. L'istanza, debitamente compilata e firmata (su modello allegato), deve obbligatoriamente contenere, pena l'esclusione:
- dati identificativi: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo, recapito telefonico fisso e/o mobile, indirizzo e-mail;
 - richiesta di partecipazione alla procedura comparativa per l'affidamento di incarico con la specifica dell'indicazione del modulo formativo per cui ci si candida secondo il proprio profilo professionale per la realizzazione del PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-775 "CITTADINI DIGITALI" - CODICE CUP D94F19000020006;
 - dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. di
 - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE,
 - godere dei diritti civili e politici,
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale,
 - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali,
 - essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione,
 - essere in possesso dei titoli di studio, culturali e professionali (maturati alla data di scadenza del presente bando) per l'attività richiesta così come documentati dal *curriculum vitae* allegato,
 - impegnarsi a svolgere le attività in orario pomeridiano, secondo il calendario e l'orario definito dall'Istituzione Scolastica, anche in modalità di didattica a distanza, o anche mista, prevedendo cioè sia corsisti in presenza che a distanza, secondo le indicazioni fornite dal Manuale Operativo di Gestione (MOG) FSE - Funzione di documentazione delle attività svolte in modalità di didattica a distanza - Versione novembre 2020;
 - impegnarsi a effettuare la propria prestazione nelle sedi dell'Istituto indicate senza aggravii e oneri aggiuntivi per l'Istituzione Scolastica, ed anche in modalità di didattica a distanza, o anche mista, prevedendo cioè sia corsisti in presenza che a distanza, secondo le indicazioni fornite dal Manuale Operativo di Gestione (MOG) FSE - Funzione di documentazione delle attività svolte in modalità di didattica a distanza - Versione novembre 2020;
 - impegnarsi a partecipare a titolo gratuito alle riunioni organizzative con i responsabili scolastici del progetto,
 - impegnarsi a compilare le sezioni interessate nel sistema informativo del MIUR dedicato (piattaforma "Gestione degli interventi" GPU);
 - impegnarsi a compilare e a firmare il registro delle attività, a predisporre insieme al docente Tutor una relazione finale sull'intervento formativo svolto; a coadiuvare il Referente per la valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze acquisite dagli studenti anche si fini della certificazione finale, ove prevista; a collaborare con il Coordinatore delle azioni formative per quanto riguarda la predisposizione della documentazione di propria competenza con particolare riguardo per le attività di monitoraggio del processo formativo;
 - progetto didattico;
 - *curriculum vitae* preferibilmente in formato europeo;
 - fotocopia del documento di identità;
 - autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.).

2. CRITERI DI SELEZIONE

L'Esperto viene selezionato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno dell'intervento, secondo le modalità di seguito indicate.

I requisiti saranno opportunamente documentati e certificati in apposito *curriculum vitae* in formato europeo.

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa dei *curricula* presentati avvalendosi di una Commissione appositamente costituita. La valutazione comparativa prevederà l'assegnazione di punteggi – sulla base di apposita griglia - per ciascuna delle seguenti voci:

- possesso, oltre che di diploma di laurea, di abilitazione all'insegnamento e di titoli culturali afferenti la tipologia dell'attività da svolgere,
- esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico,
- esperienza lavorativa nell'attività oggetto dell'incarico,
- pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico,
- precedenti esperienze in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico,
- precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico,
- precedenti esperienze di collaborazione con l'Istituzione Scolastica;

- possesso di competenze nelle tecnologie informatiche.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggior valutazione dei titoli universitari e culturali
- abbiano svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso l'Istituzione Scolastica.

L'Esperto presenterà, inoltre, pena l'esclusione, un progetto didattico che sarà valutato dalla Commissione fino ad un massimo di ulteriori 10 punti aggiuntivi.

3. ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

1. Nel caso in cui fosse necessario, il Dirigente potrà convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato ad accertare attitudini relazionali e motivazionali e richiedere l'integrazione della documentazione in originale o in copia conforme all'originale relativamente ai titoli e alle esperienze dichiarate nel *curriculum vitae*.
2. I candidati selezionati saranno destinatari di provvedimento di incarico scritto con chiara definizione delle ore e delle modalità delle prestazioni, nonché del trattamento economico che è comunque quello previsto nei piani finanziari del PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-775 "CITTADINI DIGITALI" presentato dall'Istituto. Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà concordata tra docenti Tutor, Coordinatore delle azioni formative ed Esperti selezionati. Il compenso sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari ed esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore concordate ed effettivamente svolte.
3. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo *curriculum* pervenuto se pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
4. La graduatoria provvisoria di selezione sarà pubblicata all'Albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito www.scuoladaostabari.it. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo scritto entro cinque giorni dalla sua pubblicazione come previsto dall'art. 14, c. 7 del DPR 275/1999 e ss.mm.ii. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata all'Albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito www.scuoladaostabari.it la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

4. INCOMPATIBILITA'

Le persone incaricate della valutazione dei *curricula* per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Progetto non possono essere nel contempo candidate nello stesso processo di selezione.

Nessun componente delle Commissioni di valutazione può svolgere funzioni di esperto, tutor o docente nelle varie attività previste all'interno delle voci dei piani oggetto di valutazione.

Le persone incaricate della valutazione dei *curricula* non possono svolgere tale incarico qualora tra i candidati ci siano persone a loro legate da vincoli di parentela.

Nell'ambito dello stesso modulo nessun operatore (esperto/tutor) può essere iscritto come corsista. Si precisa che nulla osta che, in presenza di specifica autorizzazione da parte del Dirigente scolastico della scuola di servizio, i docenti incaricati nel ruolo di tutor completino il loro incarico residuale anche se, per trasferimento o altro, perdono la loro titolarità di servizio presso l'istituzione scolastica di riferimento nel dato anno scolastico.

Gli esperti (in particolare per i moduli di Lingue e ICT) non possono al contempo essere formatori nei moduli e membri delle commissioni di esami per la certificazione esterna qualora appartenenti agli Enti certificatori.

5. COMPENSI

1. Il compenso orario onnicomprensivo di tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente è fissato a € 70,00.
2. Il compenso sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari ed esclusivamente per il numero delle ore di attività concordate ed effettivamente svolte così come attestate dai registri di presenza, previa presentazione di fattura o notula di prestazione d'opera.

6. MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene affisso all'Albo dell'Istituzione Scolastica e pubblicato sul sito www.scuoladaostabari.it.

Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste al Dirigente Scolastico o agli indirizzi e-mail presenti nell'intestazione e sul sito www.scuoladaostabari.it.

7. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Nella domanda il candidato dichiara di avere ricevuto la suddetta informativa e autorizza al trattamento dei dati personali che saranno gestiti solo per le pratiche relative all'incarico e secondo la normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico Reggente
prof.ssa Irma D'Ambrosio

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI PER I MODULI DEL PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-775 “CITTADINI DIGITALI” - CODICE CUP D94F19000020006

(Presentare singola domanda per ciascun modulo di interesse. In caso di unica domanda comprensiva di più richieste sarà considerata solamente la prima richiesta.)

Al Dirigente Scolastico
della SS1G “Amedeo d’Aosta - Bari

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
nato/a _____ il _____ Codice fiscale _____ e
residente a _____ prov. _____ in Via _____ n. _____ tel.
_____ cellulare _____ e-mail _____

docente a tempo indeterminato di _____ presso questo Istituto

dichiara

la propria disponibilità a svolgere il ruolo di ESPERTO per le attività previste dal PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-775 “CITTADINI DIGITALI” - CODICE CUP D94F19000020006 relative al modulo:

Tipologia	Titolo	Ore	Destinatari	PROFILO PROFESSIONALE
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Robocoding	60 ore	20 alunni Tutte le classi	N. 1 Esperto formatore per laboratorio di robotica educativa con: Laurea in Ingegneria; Abilitazione all’insegnamento classe di concorso A-60; Esperienza comprovata come docente esperto nel coding e nella robotica educativa nella scuola; Esperienza in interventi formativi PON FSE finalizzati all’ampliamento della competenza digitale, del coding e della robotica; Competenze specifiche nell’ambito delle metodologie didattiche innovative e dei software didattici specifici; Competenze informatiche e esperienza formativa di didattica laboratoriale; Esperienza nell’utilizzo delle ITC, delle LIM, degli schermi interattivi.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, dichiara di

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’UE,
- godere dei diritti civili e politici,
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale,
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali,
- essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione,
- essere in possesso dei titoli di studio, culturali e professionali (maturati alla data di scadenza del presente bando) per l’attività richiesta così come documentati dal *curriculum vitae* allegato,
- impegnarsi a svolgere le attività in orario pomeridiano, secondo il calendario e l’orario definito dall’istituzione scolastica,
- impegnarsi a effettuare la propria prestazione nelle sedi dell’Istituto indicate senza aggravii e oneri aggiuntivi per l’Istituzione Scolastica,
- impegnarsi a partecipare a titolo gratuito alle riunioni organizzative con i responsabili scolastici del progetto,
- impegnarsi a compilare le sezioni interessate nel sistema informativo del MIUR dedicato (piattaforma “Gestione degli interventi” GPU);
- impegnarsi a compilare e a firmare il registro delle attività; a predisporre insieme al docente Tutor una relazione finale sull’intervento formativo svolto; a coadiuvare il Referente per la valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze acquisite dagli studenti anche si fini della

certificazione finale, ove prevista; a collaborare con il Responsabile della Comunicazione per quanto riguarda la predisposizione della documentazione di propria competenza con particolare riguardo per le attività di monitoraggio del processo formativo.

Dichiara, inoltre, di avere le competenze necessarie per la compilazione delle sezioni interessate nella piattaforma e di conoscere le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, dichiara il possesso dei seguenti titoli valutabili:

TITOLI VALUTABILI	Titolo di cui si chiede la valutazione (specificare il titolo e la data e la sua posizione – sezione/pagina – nel curriculum in formato europeo allegato alla domanda e contestualmente evidenziare nel Curriculum il titolo corrispondente)
Titoli di studio	
• Laurea vecchio ordinamento (Max 10 punti)	
• Laurea triennale (Max 3 punti)	
• Laurea triennale e biennio di specializzazione (Max 10 punti)	
Ulteriori titoli	
• Dottorato di ricerca (p. 5 per titolo)	Dottorato ____ Dottorato ____
• Corso di specializzazione o altra laurea (p. 3 per titolo)	Corso ____ Corso ____ Corso ____ _____
• Corso di perfezionamento (p. 1 per ogni corso)	Corso ____ Corso ____ Corso ____ _____
• Abilitazione all'insegnamento e/o alle Professione (p. 1 per ogni abilitazione)	Abilitazione ____ Abilitazione ____
Attività professionale	
• Esperienza di docenza specifica in istituti di I o II grado (p. 1 per ogni anno)	Anni _____
• Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza (p. 1,5 per ogni anno)	1. 2. 3. _____
• Collaborazione a progetti di ricerca promossi dalle Università o Associazioni professionali o del mondo delle professioni o imprese con un contratto non inferiore a 6 mesi (p. 3 per ogni titolo)	1. 2. 3. _____
• Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza (p. 1 per ogni anno)	1. 2. 3. _____
• Esperienza didattica e di conduzione di laboratori attinenti al modulo da realizzare (p. 1 per ogni anno)	1. 2. 3. _____
• Esperienza di docenza in corsi P.O.N. di argomento affine della scuola secondaria (p. 1,5 per ogni corso)	1. 2. 3.

Titoli didattici culturali	
• Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti strettamente il settore di pertinenza della durata di almeno 30 ore (p. 2 per ogni titolo)	1. 2. 3. _____
• Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (p. 1 per ogni pubblicazione)	1. 2. 3. _____
Competenze informatiche (max. p. 5) • Conseguimento ECDL	<input type="checkbox"/> core <input type="checkbox"/> advanced <input type="checkbox"/> specialised o superiore
• Partecipazione documentata a corsi di informatica della durata di almeno 20 ore	1. 2. 3. _____
• Progetto didattico (Max 10 punti)	

Il/ La sottoscritto/a dichiara espressamente di avere ricevuto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (e successive modifiche e integrazioni) e autorizza al trattamento dei dati personali
Allega alla presente:

1. Progetto Didattico;
2. *Curriculum Vitae* in formato europeo, firmato e completo delle informazioni richieste, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. Copia del Documento di identità valido.

Data _____

Firma
