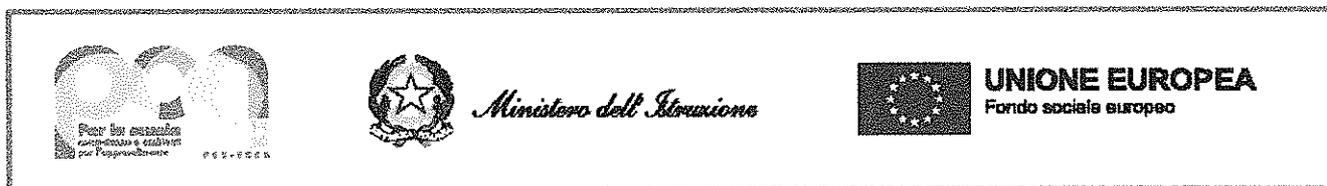




REPUBBLICA ITALIANA  
REGIONE PUGLIA – DISTRETTO SCOLASTICO BARI XI  
**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “AMEDEO d’AOSTA”**  
70126 - BARI Via Oberdan, 8 - Cod. Mecc. BAMM244008 – C.F. 93249330726  
E-mail: [bamm244008@istruzione.it](mailto:bamm244008@istruzione.it) PEC: [bamm244008@pec.istruzione.it](mailto:bamm244008@pec.istruzione.it)  
Tel. 0805534146 – Fax 0805534314



Bari, 1 febbraio 2021

Prot. N. 338

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/2699 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-775 “CITTADINI DIGITALI” - CODICE CUP D94F19000020006**

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA LA NORMATIVA COMUNITARIA**

Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

**VISTA LA NORMATIVA NAZIONALE**

- Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- Disposizioni dell’Autorità di Gestione per l’attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- Circolare n. 2 del 11 marzo 2008: collaborazioni esterne alle pp.aa. Circolare del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244). Registrata alla Corte dei Conti in data 27 maggio 2008;
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*”;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
- Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall’art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica Amministrazione”, integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell’art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190”);
- Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016);
- L. 836/1973 e il DPR 395/1988 art. 5 e s.m.i. per quanto riguarda le spese relative al rimborso per vitto, trasporto e alloggio;

- L. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

- D.Lgs. 297/1994 “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”;

- L. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

- DPR 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

- CCNL 2007; 2016-18;

- Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

**VISTA** la Nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0000950.31-01-2017 contenente l’Avviso quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON ‘Per la scuola’ 2014-20: *Competenze di base, Competenze di cittadinanza globale, Cittadinanza europea, Patrimonio culturale artistico e paesaggistico, Cittadinanza e creatività digitali, Integrazione e accoglienza, Educazione all’imprenditorialità, Orientamento, Alternanza scuola-lavoro, Formazione degli adulti*;

**VISTA** la Nota MIUR prot. n. 35926 del 21 settembre 2017 “Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale ‘Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento’ 2014-2020 - Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige”;

**VISTA** la nota ministeriale prot. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;

**VISTA** la Nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U.0001498.09-02-2018 contenente le “*Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020*” – Edizione 2018;

**VISTA** la Nota MPI.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0029583.09-10-2020 contenente le “*Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020*” – *Versione 2.0* – ottobre 2020;

**VISTA** la nota del MIUR AOODGEFID\prot. n. 0002669 del 03/03/2017 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico n. 2669/2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” a supporto dell’offerta formativa, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2.;

**VISTA** la delibera n. 15 del Collegio dei Docenti del 15/03/2017, con cui è stata deliberata la presentazione delle proposte;

**VISTA** la delibera n. 38 del Consiglio di Istituto del 26/04/2017, con cui è stata deliberata la presentazione delle proposte;

**VISTA** la proposta di Progetto “CITTADINI DIGITALI” presentata dalla SSIG “Amedeo d’Aosta”, inoltrata e acquisita al Sistema Informativo dei Fondi Strutturali (SIF) Candidatura n. 39420;

**VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE. U. 0025954. 26/09/2018 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/2699 del 03/03/2017 per lo Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell’offerta formativa. Asse I – istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 – azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto –azione 10.2.2.A – Competenze di base. Approvazione e Pubblicazione graduatorie definitive regionali sulle proposte progettuali degli istituti scolastici;

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE. U. 0027757. 24/10/2018, con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. n. 2669 del 03/03/2017 - Obiettivo Specifico 10.2-- Azione 10.2.2 - Sotto –azione 10.2.2.A “ Competenze di base”. Autorizzazione progetti.

**VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/28250 del 30/10/2018, con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-775 “CITTADINI DIGITALI” - CODICE CUP D94F19000020006 - per un importo complessivo pari a Euro 22.128,00;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico Prot. N. 4650 del 27/12/2018 di assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-775 “CITTADINI DIGITALI” - CODICE CUP D94F19000020006 - per un importo complessivo pari a Euro 22.128,00;

**VISTA** la delibera di cui al punto 10 del Consiglio d’Istituto nella seduta del 25/10/2019 di assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-775 CITTADINI DIGITALI - CODICE CUP D94F19000020006;

**VISTA** la delibera n. 32 del Consiglio d’Istituto nella seduta del 25/10/2019 di affidamento al Dirigente Scolastico dell’incarico di Direzione e Coordinamento per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-775 “CITTADINI DIGITALI” - CODICE CUP D94F19000020006;

**VISTA** la nota del MI Prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE. U. 0033912. 26/11/2020 che prevede la proroga di ufficio della realizzazione entro il 31/08/2021, per i progetti per i quali è attualmente previsto, quale termine per il completamento delle attività formative il 19 dicembre 2020, purché le attività formative risultino avviate;

**VISTA** la delibera n. 88 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 26/11/2020 di affidamento al Dirigente Scolastico dell'incarico di Direzione e Coordinamento per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-775 "CITTADINI DIGITALI" - CODICE CUP D94F19000020006;

**VISTA** la nota del MPI AOODGEFID/0004799 del 14/04/2020 con oggetto: Possibilità di formazione a distanza durante lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la nota del MPI AOODGEFID/0009927 del 24/04/2020 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Possibilità di formazione a distanza durante lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19. PUBBLICAZIONE DEL MANUALE OPERATIVO DI GESTIONE (MOG) FUNZIONE DI DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE IN MODALITA' DI DIDATTICA A DISTANZA (Rif. Nota AOODGEFID/4799 del 14/04/2020 e successiva nota AOODGEFID/4893 del 20/04/2020);

**VISTA** la nota del MPI AOODGEFID/0030933 del 26/10/2020 con oggetto: Possibilità di formazione a distanza;

**VISTA** la necessità di selezionare Personale ATA che rivesta le funzioni supporto operativo per la realizzazione del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/2699 del 03/03/2017 per lo Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa. Asse I – istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 – azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto –azione 10.2.2.A – Competenze di base – PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-775 "CITTADINI DIGITALI" - CODICE CUP D94F19000020006;

## **CHIEDE**

al personale ATA della scuola di comunicare la propria disponibilità a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo nell'ambito del PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-775 "CITTADINI DIGITALI" - CODICE CUP D94F19000020006, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente scolastico, entro sette giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso è rivolto al personale appartenente ai profili professionali di

- Assistenti Amministrativi;
- Assistenti Tecnici;
- Collaboratori Scolastici.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08/02/2021.**

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso lordo dipendente come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo, fino al 31 agosto 2021.

### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Il Collaboratore Scolastico avrà il compito di:

- accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON.

L'Assistente Amministrativo avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON; nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- predisporre gli adempimenti telematici – funzione Rend.-Cert. del SIDI MIUR
- gestire il protocollo.

L'Assistente Tecnico avrà il compito di:

- curare le attività tecniche/laboratoriali per lo svolgimento delle attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative alla realizzazione pratica dei corsi di formazione.

Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione del fascicolo PON secondo le linee guida della GPU. Le attività prestate dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di lavoro e, a tal fine, le presenze verranno rilevate su apposito foglio firme.

**Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto, dall'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti e saranno formalizzate con appositi ordini di servizio.**

#### **Art. 2: Incarichi e compensi**

Gli incarichi verranno retribuiti come attività aggiuntiva e il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario. L'attività aggiuntiva sarà retribuita a secondo del profilo di appartenenza secondo quanto disposto dalle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e dalla normativa specifica relativa alle ore di straordinario CCNL Scuola del 29/11/2007.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, a seguito dell'erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento del progetto.

#### **Art. 3 – Criteri di reclutamento**

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità e ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico e/o di una Commissione all'uopo costituita.

#### **Art. 4 – Trattamento dei dati personali**

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Nella domanda il candidato dichiara di avere ricevuto la suddetta informativa e autorizza al trattamento dei dati personali che saranno gestiti solo per le pratiche relative all'incarico e secondo la normativa vigente.

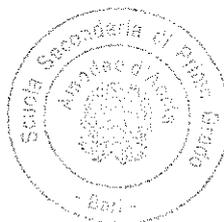
#### **Art. 5 – Modalità di pubblicizzazione**

Il presente avviso viene affisso all'Albo dell'Istituzione Scolastica e pubblicato sul sito [www.scuoladaostabari.it](http://www.scuoladaostabari.it).

Data di affissione all'Albo d'Istituto: 1 febbraio 2021.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

*Prof.ssa Irma D'Ambrosio*





**Oggetto: Domanda di disponibilità Personale ATA –**  
PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-775 “CITTADINI DIGITALI” - CODICE CUP D94F19000020006

Al Dirigente Scolastico  
della SS1G “Amedeo d’Aosta” Bari

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (.....) il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Recapito telefono fisso \_\_\_\_\_ recapito tel.cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_,

COMUNICA

la propria disponibilità all’assunzione dell’incarico di personale di supporto operativo per la realizzazione del progetto  
10.2.2A-FSEPON-PU-2018-775 “CITTADINI DIGITALI” - CODICE CUP D94F19000020006  
in qualità di

- Personale di Supporto Operativo Assistente Amministrativo
- Personale di Supporto Operativo Assistente Tecnico
- Personale di Supporto Operativo Collaboratore Scolastico

A tal fine, dichiara di essere disponibile a svolgere l’attività al di fuori del proprio orario di servizio.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti secondo le modalità previste dal  
Regolamento UE 2016/679 e il D. L.vo 196/03.

Firma \_\_\_\_\_