AMEDEO d'AOSTA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
70126 - BARI Via Oberdan, 8
Cod. Mecc. BAMM244008 – C.F. 93249330726
E-mail: bamm244008@istruzione.it - PEC: bamm244008@pec.istruzione.it
Tel. 0805534146 – Fax 0805534314
website: www.scuoladaostabari.it

Prot. N. 3164 del 09/09/2021

Al personale
Alle famiglie degli alunni
Agli alunni
Al Consiglio d'Istituto
Al sito web dell'Istituto
All'Albo

PROTOCOLLO SCOLASTICO DI SICUREZZA PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

Il presente protocollo è stato elaborato tenendo conto della normativa di settore emanata dopo la dichiarazione dello stato pandemico e dei principali documenti elaborati dagli organi competenti con riferimento alle attività scolastiche e alla sicurezza sui luoghi di lavoro - come riportati in appendice 1 (riferimenti bibliografici) - nonché dei regolamenti e dei documenti specifici dell'Istituto (alcuni dei quali integrati e/o soggetti a revisione).
Poiché la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario, nel quale il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, le misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 adottate per le istituzioni scolastiche non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione e tengono conto delle specificità strutturali, ambientali e organizzative dell'Istituto scolastico. Tali misure, nel contesto dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico, potranno essere soggette ad eventuali modifiche, integrazioni e revisioni dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti o dall'evolversi della situazione epidemiologica o da esigenze di questa Istituzione scolastica successivamente emerse.
Quanto stabilito nel presente documento sospende ogni indicazione riportata nei documenti di Istituto, limitatamente alle parti che si presentino in contrasto con esso.

Le misure di prevenzione e protezione contenute nel presente documento sono rivolte tanto al personale scolastico quanto agli alunni, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola. In particolare, per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, più nello specifico, quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro […] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro […] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza". Per tutto il personale scolastico e per coloro che entrano nei locali scolastici – esclusi gli alunni e le alunne - vige, inoltre, l'obbligo di possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19.

Gli elementi essenziali del presente protocollo saranno parte integrante del DVR in quanto azioni di compensazione e di abbattimento dei rischi.
Al presente protocollo sono allegate, in Appendici apposite, anche separate e di successiva pubblicazione, alcune indicazioni sintetiche di più immediata consultazione destinate ai portatori di interesse.

È indispensabile ricordare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali di seguito riportate, da mettere in atto nel contesto scolastico, c'è bisogno di una collaborazione attiva di alunni e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportate il rischio di nuovi contagi.

L'esigenza sociale di riapertura delle scuole e costituzionale di diritto allo studio richiamano pertanto ad una corresponsabilità di fronte ad un rischio accettabile, ma non completamente azzerato (Verbale del CTS n. 82 del 28 maggio 2020).
La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari tanto per le studentesse e gli studenti quanto per il personale.

ATTIVITA' DI INFORMAZIONE/FORMAZIONE

Il Dirigente scolastico informa tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni, nonché tutti gli esterni che dovessero accedere nell'Istituto, sulle regole fondamentali di igiene e sui comportamenti che devono essere adottati in tutti gli ambienti della scuola, attraverso cartellonistica, incontri e pubblicazioni sul sito istituzionale e sui social; potrà, inoltre, fare ricorso al registro elettronico e ad ogni altra forma di pubblicità ritenuta opportuna. La pubblicazione sul sito web d'Istituto del presente Regolamento costituisce atto informativo.

In sintesi i comportamenti che **TUTTI devono adottare** sono i seguenti:

- **obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°C o di altri sintomi simil-influenzali, anche nei tre giorni precedenti, chiamando il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;**
- **DIVIETO di entrare o di permanere nei locali scolastici qualora, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil- influenzali, temperatura oltre 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, essere in quarantena o isolamento domiciliare; etc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti;**
- **comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria, temperatura maggiore di 37,5 °C) mentre si è a scuola e segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19;**
- **obbligo di mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno un metro, "salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano";**
- **osservare le regole di igiene delle mani;**
- **evitare assembramenti;**
- **obbligo di indossare la mascherina chirurgica in ambienti chiusi;**
- **arieggiare frequentemente i locali;**
- **evitare l'uso promiscuo delle attrezzature (computer, telefoni, ecc.).**

L'ingresso a scuola di alunne, alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail, all'indirizzo di posta elettronica della scuola riportato in intestazione, della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Coloro che accedono all'Istituto scolastico devono **possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19,** compilare il registro di accesso, disponibile all'ingresso, preferibilmente con penna personale o igienizzandosi le mani prima di firmare con penna messa a disposizione dalla scuola, e sottoscrivere l'autocertificazione con la quale dichiarano l'assenza di temperatura corporea oltre i 37.5°C o di altri sintomi simil-influenzali, anche nei tre giorni precedenti, di non provenire da zone a rischio, di non aver avuto contatti con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni**.**

AMEDEO d'AOSTA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
70126 - BARI Via Oberdan, 8
Cod. Mecc. BAMM244008 – C.F. 93249330726
E-mail: bamm244008@istruzione.it - PEC: bamm244008@pec.istruzione.it
Tel. 0805534146 – Fax 0805534314
website: www.scuoladaostabari.it

Per gli alunni, i genitori sottoscriveranno all'inizio della frequenza scolastica, un'autodichiarazione di conoscenza del Protocollo in vigore a scuola, delle disposizioni del DL 111/2021 e di impegno a far accedere a scuola il minore solo se:
- non è stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare,
- non è attualmente positivo al SARS-CoV-2,
- non è stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni,
- non ha né ha avuto nei precedenti 3 giorni temperatura superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria.

Il personale sottoscriverà "una tantum" un'autodichiarazione di conoscenza del Protocollo in vigore a scuola, dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, delle disposizioni del DL 111/2021 e di impegno ad accedere a scuola solo se:
- non è stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare,
- non è attualmente positivo al SARS-CoV-2,
- non è stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni,
- non ha né ha avuto nei precedenti 3 giorni temperatura superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria.

ACCESSO ESTERNI

Per tutti coloro che entrano nei locali scolastici – esclusi gli alunni e le alunne - vige l'obbligo di possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19.

Oltre al rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio è obbligatorio indossare la mascherina chirurgica durante tutta la permanenza all'interno del complesso scolastico mantenendo la distanza fisica interpersonale non inferiore ad 1 metro .

Tutti coloro che accedono all'Istituto sono tenuti a conoscere e rispettare il presente Regolamento, compilano il registro di accesso, disponibile all'ingresso, preferibilmente con penna personale o igienizzandosi le mani prima di firmare con penna messa a disposizione dalla scuola, e sottoscrivono l'autocertificazione con la quale dichiarano l'assenza di temperatura corporea oltre i 37.5°C o di altri sintomi simil-influenzali, anche nei tre giorni precedenti, di non provenire da zone a rischio, di non aver avuto contatti con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni**.**

Chiunque acceda si deve sottoporre a rilevazione della temperatura con termoscanner automatico.

Va privilegiato il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica e l'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

Chiunque acceda all'edificio scolastico deve indossare una mascherina chirurgica di propria dotazione, igienizzare le mani all'ingresso, mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro, rimanere all'interno della sede scolastica il minor tempo possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso, evitare di andare in giro per i locali scolastici.

In ogni caso, gli accessi devono essere preventivamente concordati con gli uffici.

Gli autisti dei mezzi di trasporto rimangono, se possibile, a bordo dei propri mezzi. Non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo: il DSGA o l'assistente amministrativo incaricato verifica la consegna nell'androne centrale. Per le attività di carico e scarico, il trasportatore si attiene alla rigorosa distanza di almeno 1 metro.

Qualora gli esterni dovessero richiedere l'uso del bagno, il collaboratore scolastico incaricato in quel reparto avrà cura di igienizzarlo completamente dopo l'uso.

AMEDEO d'AOSTA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
70126 - BARI Via Oberdan, 8
Cod. Mecc. BAMM244008 – C.F. 93249330726
E-mail: bamm244008@istruzione.it - PEC: bamm244008@pec.istruzione.it
Tel. 0805534146 – Fax 0805534314
website: www.scuoladaostabari.it

UFFICI

È obbligatorio, anche da parte del personale interno, rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail (indicando chiaramente l'oggetto della mail e chi scrive) o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari.
Il DSGA e gli assistenti amministrativi:
- lavorano alla propria postazione a distanza interpersonale superiore ad un metro;
- nel ricevimento del pubblico, impongono a questo di restare dietro il pannello del front office;
- in caso di uso promiscuo di telefoni o penne, igienizzano le mani e gli oggetti.

La consegna di documenti per l'ufficio protocollo avviene tramite posta elettronica o, se il documento è stato formato con il supporto dell'amministrativo di competenza, previa raccolta da parte di quest'ultimo o, infine, per consegna al collaboratore scolastico all'ingresso.

FAMIGLIE

I genitori hanno l'obbligo di rilevare la temperatura corporea dei propri figli a casa: per poter entrare a scuola nessuno dovrà avere difficoltà respiratorie o sintomi simil-influenzali o temperatura corporea oltre i 37.5°C né dovrà averne avuti nei tre giorni precedenti né dovrà essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni né a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.
La scuola si riserva la facoltà di misurare la temperatura all'occorrenza, all'eventuale insorgere di sintomi simil-influenzali riconducibili al Covid o a campione.
Nessun adulto accompagnatore potrà accedere agli edifici scolastici, se non in casi specificati. In questi ultimi casi, per l'accesso, dovranno essere rispettate le suddette condizioni.
Per limitare la possibilità di contagio è vietato portare da casa materiale personale che non sia scolastico.
Alle famiglie si chiede di:

- prendere visione del presente protocollo e successive integrazioni per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID- 19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti e doveri in tema di salute individuale e collettiva);
- condividere e sostenere le indicazioni della Scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- rispettare, applicandole, tutte le indicazioni preventive dell'infezione da Covid-19 del Piano Organizzativo della Scuola, Ministeriali e delle Autorità competenti, con particolare riferimento all'obbligo della rilevazione della temperatura dei propri figli prima del trasferimento a scuola e alla fornitura di dispositivi di protezione previsti dalla normativa (ad es. mascherina/e, gel disinfettante ecc.);
- garantire il puntuale rispetto degli orari di ingresso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica dei propri figli;
- partecipare attivamente alla vita scolastica, consultando con regolarità il sito della scuola, il diario scolastico e il registro elettronico;
- comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19 o risulti positivo al COVID.

Le famiglie di alunni "fragili", ossia esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, sono obbligate a rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia.

Fondamentale, per contenere e contrastare la diffusione del contagio da COVID- 19 e per garantire il diritto all'istruzione ed alla salute, è la responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

ALUNNI

AMEDEO d'AOSTA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
70126 - BARI Via Oberdan, 8
Cod. Mecc. BAMM244008 – C.F. 93249330726
E-mail: bamm244008@istruzione.it - PEC: bamm244008@pec.istruzione.it
Tel. 0805534146 – Fax 0805534314
website: www.scuoladaostabari.it

Agli alunni ed alle alunne si chiede di:

- indossare la mascherina chirurgica;
- rispettare il distanziamento interpersonale di almeno un metro quando le condizioni strutturali-logistiche degli edifici lo consentono;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavare e igienizzare frequentemente le mani.

INGRESSO: Per limitare gli assembramenti è stato predisposto il maggior numero possibile di accessi e sono stati differenziati gli orari di ingresso e di uscita, opportunamente comunicati.
Ai genitori/ accompagnatori non è consentito accedere alle aree interne, pertanto dovranno accompagnare i minori solo fino al cancello esterno dedicato.
Gli alunni, indossando la mascherina chirurgica, entreranno a scuola attraverso l'accesso esterno dedicato e secondo l'orario indicato per ciascuna delle classi. Attraverso i percorsi indicati, ciascuno raggiungerà la propria aula - dove incontrerà l'insegnante in orario - mantenendo sempre la distanza di 1 metro da chiunque incontri lungo il percorso.
Gli alunni che arriveranno in ritardo (oltre la fascia di flessibilità) dovranno attendere che tutte le classi siano entrate e, successivamente, accedere solo attraverso l'ingresso di via Oberdan. Gli alunni non autosufficienti entreranno alle ore 8,20 accedendo all'Istituto dall'ingresso principale, accompagnati da un genitore/ delegato fino alla vetrata di accesso.

IN AULA: Gli alunni anche seduti al banco, che sarà sempre lo stesso fino a diversa indicazione del docente, non potranno togliere la mascherina. In classe manterranno rigorosamente sempre il proprio posto, non scambieranno nessun oggetto personale con i compagni di classe, nello zaino porteranno solo lo stretto indispensabile per la giornata, inoltre un piccolo flacone di gel disinfettante, fazzoletti di carta, una bustina con una mascherina di ricambio e la borraccia.
RICREAZIONE: la ricreazione dovrebbe essere effettuata preferibilmente in spazi esterni all'edificio secondo un criterio di rotazione oraria per le singole classi, ma, al fine di ridurre il rischio di assembramenti e rimescolamenti di gruppi classe, viene effettuata all'interno dell'aula mantenendo l'igiene del banco e del pavimento, non scambiando merenda e bevande con i compagni, igienizzando le mani prima e dopo il consumo della merenda.
IN BAGNO: Si utilizzeranno preferibilmente i servizi igienici destinati alla classe, raggiungendoli nel rispetto delle seguenti regole:

- recarsi nei servizi igienici solo per effettiva necessità, evitando di sostarvi per un tempo troppo lungo e in maniera ingiustificata;
- chiedere di uscire per utilizzare i bagni solo se nessuno della classe è fuori dall'aula;
- igienizzare le mani prima dell'utilizzo dei servizi igienici;
- se i servizi sono tutti occupati, attendere il proprio turno in fila fuori dal bagno o nel corridoio, distanziandosi dagli altri di almeno un metro;
- utilizzare un fazzolettino di carta per premere il pulsante di scarico della toilette e buttarlo subito nell'apposito cestino;
- non bere avvicinando la bocca al rubinetto del bagno, ma usare una borraccia personale;
- lavarsi le mani accuratamente dopo l'uso dei servizi igienici;
- igienizzare le mani dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
- tornare immediatamente in aula, senza attardarsi immotivatamente.

USCITA: al termine delle lezioni gli alunni non devono lasciare in classe alcun oggetto personale. Le classi usciranno nell'ordine definito, dall'uscita dedicata, pertanto sarà cura del docente dell'ultima ora far preparare gli alunni all'uscita 3 o 4 minuti prima della campanella, per poter defluire velocemente e

senza assembramenti. Gli alunni di ciascuna classe formeranno una fila secondo un ordine definito dal docente. Questi ultimi, a cui non è consentito l'ingresso nei cortili, non dovranno assembrarsi fuori dai cancelli di uscita, ma disporsi in fila lungo i marciapiedi. Il docente in orario all'ultima ora accompagnerà la classe fino all'uscita dedicata, accertandosi che ogni alunno/a incontri il proprio genitore/delegato. Gli alunni i cui genitori o un loro delegato autorizzato non siano presenti, attenderanno all'interno dell'androne di via Oberdan, affidati al collaboratore di turno che vigilerà per cinque minuti. Successivamente, nel caso i genitori non siano rintracciabili telefonicamente, tali alunni saranno affidati all'autorità competente (Polizia Municipale).

PERCORSI DI INGRESSO E DI USCITA PER CLASSI

Ciascuna classe usa i percorsi dedicati in tutte le situazioni di movimento da e verso l'esterno.

ASSENZE

Gli alunni assenti per motivi di salute per **più di 5 giorni, sono riammessi a scuola solo con certificato** del Pediatra di libera scelta o del medico di medicina generale (PLS/MMG) che attesti che può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali. Per assenze non dovute a motivi di salute, sarà sufficiente un'autocertificazione firmata da un genitore o esercente la potestà genitoriale che attesti l'assenza di sintomi riconducibili al Covid.

PERSONALE DELLA SCUOLA E AFFINI (ASSISTENTI, EDUCATORI)

La scuola, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori sulle disposizioni delle autorità che dovranno essere tassativamente rispettate: l'obbligo di restare a casa con temperatura superiore a 37.5°C e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; il divieto di entrare a scuola qualora sussistano le condizioni di pericolo - sintomi di influenza, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti; l'obbligo di dichiarare tempestivamente le condizioni di pericolo - sintomi di influenza, temperatura oltre 37.5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti; il divieto di permanere a scuola qualora le suddette condizioni di pericolo si manifestino successivamente all'ingresso a scuola; l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nell'accesso a scuola.
Si deve: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, usare correttamente i DPI, informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
In particolare, tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o temperatura maggiore di 37,5 °C) mentre sono a scuola e, qualora abbiano avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19, devono segnalarlo al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19.
È compito del personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi, laddove le condizioni strutturali-logistiche degli edifici lo consentano, e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi;
- verificare che negli ambienti ci sia un adeguato, costante ricambio di aria;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;

- mettere in atto accorgimenti utili ad evitare assembramenti e rimescolamenti di gruppi di alunni;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il referente COVID-19 della individuazione di qualsiasi sintomo influenzale comparso durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni all'interno dell'Istituto.

DOCENTI

I docenti dovranno attenersi alle regole generali di prevenzione da contagio sopra descritte e osservare le seguenti disposizioni:

-mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro e farla mantenere agli alunni (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile;

- verificare e garantire che anche in zona bianca sia mantenuta la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente;

- mantenere la mascherina chirurgica in maniera da coprire bocca e narici per tutto il periodo della permanenza a scuola e vigilare affinché anche gli alunni indossino la mascherina secondo quanto prescritto;

- igienizzare la propria postazione ad ogni cambio di classe o di turno (con carta e detersivo forniti dai collaboratori scolastici);

- igienizzare le mani prima di usare materiali di uso comune (strumenti musicali, lavagna touch screen..) ad ogni cambio di utente;

- favorire il costante ricambio d'aria;

- per gli insegnanti di sostegno è obbligatorio l'utilizzo di ulteriori dispositivi nel caso in cui l'alunno non indossi mascherina, quali ad esempio: guanti in nitrile, visiera... Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico;

- limitare al necessario gli spostamenti all'interno dei locali scolastici;

- verificare, qualora con la classe si usino spazi od oggetti di uso comune (palestra, laboratori, dispositivi digitali, ecc.), che siano state effettuate le operazioni di pulizia ed igienizzazione;

- evitare qualsiasi azione che possa determinare l'unione o il mescolamento dei gruppi classe.

I docenti in servizio alla prima ora saranno presenti a scuola dalle ore 7,55 e tutti collaboreranno all'accoglienza delle classi del primo turno garantendo la vigilanza anche ai fini del distanziamento interpersonale previsto. I docenti di ciascuna classe attenderanno gli alunni in aula. All'uscita, il docente in orario all'ultima ora accompagnerà la classe fino all'uscita dedicata, accertandosi che ogni alunno/a incontri il proprio genitore/delegato. Tutti i docenti in servizio all'ultima ora collaboreranno all'uscita delle classi fino all'ultimo turno garantendo la vigilanza anche ai fini del distanziamento interpersonale previsto.

Ogni giorno, il docente della prima ora, dopo l'appello, verifica se c'è un numero elevato di assenze improvvise di alunni (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi). In tal caso comunica la situazione al referente scolastico per il COVID-19 o, se assente, al suo sostituto.

Devono essere messi in atto accorgimenti utili ad evitare assembramenti e rimescolamenti di gruppi.

I docenti, fintanto che permane la disponibilità di mascherine consegnate dalla Protezione Civile, consegneranno agli alunni la mascherina secondo la periodicità e le modalità stabilite, considerando le necessità di ciascun alunno in relazione alle assenze.

Qualora debba essere effettuato il tracciamento dei contatti stretti di un caso COVID accertato, il coordinatore della classe in cui il caso si è verificato fornisce l'elenco dei presenti in classe nei tre giorni precedenti l'accertamento della condizione di positività, corredato di data di nascita di ciascuno, numero di telefono e indirizzo mail - di un genitore nel caso di minori. L'elenco, su file editabile, sarà girato alla referente COVID d'Istituto per i successivi adempimenti.

AMEDEO d'AOSTA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
70126 - BARI Via Oberdan, 8
Cod. Mecc. BAMM244008 – C.F. 93249330726
E-mail: bamm244008@istruzione.it - PEC: bamm244008@pec.istruzione.it
Tel. 0805534146 – Fax 0805534314
website: www.scuoladaostabari.it

ATA

Il personale ATA dovrà attenersi alle regole generali di prevenzione da contagio sopra descritte e osservare le seguenti disposizioni, in relazione ai differenti ruoli:

- mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro e indossare i DPI previsti per lo svolgimento della mansione;
- mantenere la mascherina chirurgica in maniera da coprire bocca e narici per tutto il periodo della permanenza a scuola ed indossare apposita visiera para schizzi in tutte le situazioni in cui sia necessario avvicinarsi a distanza interpersonale inferiore ad un metro;
- limitare gli accessi agli edifici scolastici secondo quanto definito dal presente e dagli altri Regolamenti d'Istituto;
- misurare la temperatura a **tutti** coloro che accedano agli edifici scolastici (personale, utenti, lavoratori di ditte appaltatrici, visitatori, ecc.) ed a campione agli alunni;
- chiedere ai visitatori ed ai fornitori che accedano agli edifici scolastici di compilare l'apposito registro degli accessi e verificare che i dati siano completi e leggibili;
- evitare di spostarsi dal luogo in cui si opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni;
- lavare ed igienizzare frequentemente le mani utilizzando i prodotti messi a disposizione;
- porsi dietro il pannello separatore al front office in caso di colloqui con persone estranee all'amministrazione;
- se assistenti amministrativi, utilizzare esclusivamente il computer ed il telefono della personale postazione di lavoro;
- sanificare il telefono portatile dopo ogni utilizzo;
- indossare, per i lavori di pulizia e di igienizzazione, oltre alla mascherina chirurgica, i guanti che saranno opportunamente igienizzati. In caso di interventi particolari devono essere utilizzati strumenti di protezione specifici;
- all'interno dell'Istituto e delle sue pertinenze evitare assembramenti e momenti ricreativi comuni;
- **nella pulizia porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti, strumenti di lavoro quali computer, schermi, telefoni e citofono;**
- depositare mascherine, guanti e altro materiale usato per le pulizie in appositi sacchi che verranno chiusi e smaltiti giornalmente;
- vigilare attentamente gli accessi durante l'ingresso e l'uscita; per l'ingresso nella scuola attendere sino alla fascia di flessibilità prevista, successivamente chiudere gli accessi; gli alunni che arriveranno a scuola oltre l'orario di ingresso flessibile dovranno accedere dall'ingresso principale;
- favorire il ricambio d'aria in tutti gli ambienti e prestare attenzione al cambio di insegnanti in aula per fornire disinfettante e carta per la igienizzazione della postazione del docente. Inoltre, verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale, vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.), effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. ;
- provvedere ad assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- conservare dopo l'uso e periodicamente lavare indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), nel caso in cui il personale ne utilizzi, evitando qualunque forma di promiscuità. Per contro, i capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), considerato quanto scritto nella circolare Ministero della Salute

del 22/2/2020, possono essere gestiti come di consueto. Per l'accesso e per l'uscita, il personale amministrativo dovrà usare esclusivamente l'accesso principale, da via Oberdan.

SPAZI COMUNI

L'utilizzo degli spazi comuni è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle norme di igiene e prevenzione, sono vietati assembramenti e condivisione di cibi e bevande**.**

LABORATORI

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.
Nei laboratori, gli studenti provvedono autonomamente al riassetto ed alla igienizzazione della postazione di lavoro prima di cominciare le attività.
Nei pressi di ogni laboratorio è presente un foglio su cui, chiunque entri in quel laboratorio avrà cura di indicare data ed orario di ingresso, classe/gruppo entrato.

PALESTRA e AREA ESTERNA PER LE ATTIVITA' MOTORIE

Per lo svolgimento delle attività motorie, ove possibile e compatibilmente con le condizioni meteorologiche, si dovranno privilegiare le attività all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento. All'aperto, in zona bianca può essere evitato l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, fatto salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali oltre al distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. In zona bianca, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale. In generale, sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. Le classi si alterneranno secondo l'orario stabilito. Ciascun alunno dovrà avere con sé gel sanificante, fazzolettini di carta, borraccia, T-shirt di ricambio e, possibilmente, scarpe da ginnastica pulite da indossare prima di accedere alla palestra.
E' necessario che gli alunni usino i bagni destinati alla classe limitando l'uso del bagno in palestra alle sole necessità impellenti.

SERVIZI IGIENICI

È obbligatorio che il personale presente in istituto e qualunque altro ospite adotti tutte le precauzioni igieniche personali richieste dall'emergenza, in particolare per l'uso dei servizi igienici dedicati utilizzando i prodotti per l'igiene e la pulizia messi a disposizione dalla scuola, collocati in punti facilmente individuabili. E' necessario attivare lo scarico coprendosi la mano con un fazzoletto da gettare negli appositi cestini.
Le finestre devono rimanere sempre aperte fino alla chiusura dell'edificio.

LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

È indispensabile che tutti lavino le mani (più volte al giorno, con acqua e sapone) e impieghino le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) messe a disposizione nella scuola. In particolare è necessario lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;

- prima di accedere ad eventuali distributori automatici di bevande.

A tal proposito si richiama la cartellonistica specifica, esposta agli ingressi, che fornisce indicazioni sulle corrette modalità di lavaggio e disinfezione delle mani.
Nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) impedisca il frequente lavaggio delle mani o preveda l'uso dei guanti, questi devono essere indossati.

PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Fondamentale, per la prevenzione delle malattie è l'igiene della persona e degli ambienti, ma altrettanto importanti sono l'utilizzo responsabile di detergenti e disinfettanti, evitandone l'uso indiscriminato che potrebbe risultare pericoloso e inefficace, e il rispetto della res publica in termini di conservazione degli arredi, del materiale, di rispetto delle regole di educazione nell'utilizzo dei servizi igienici, dei dispositivi di distribuzione del materiale (sapone, salviette, carta), nel rispetto dell'ambiente differenziando i rifiuti.
La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, corrimano, interruttori della luce, pulsanti dell'ascensore, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo, utensili da lavoro e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

La frequenza della disinfezione periodica è:
- più volte al giorno nei servizi igienici, sulle tastiere del distributore di cibi e bevande, negli androni di accesso;
-una volta al giorno negli uffici;
- ad ogni turnazione delle classi nelle palestre e nelle aree gioco, nelle mense, nei laboratori/aule attrezzate.

Viene istituito un registro delle attività di pulizia e disinfezione svolte.

MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI

PERSONALE SCOLASTICO
È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica, che viene fornita dalla scuola, all'interno dell'edificio scolastico e all'esterno quando non può essere garantita la distanza interpersonale pari almeno ad un metro.
Gli insegnanti di sostegno e gli assistenti che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina indossano la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione.
Non è consentito usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola. Previa autorizzazione e su indicazione del MC per un lavoratore fragile o per scopi specifici (ad esempio interventi di primo soccorso), è possibile usare mascherine di tipo FFP2 o FFP3 senza valvola.
I casi in cui la mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola sono indicati dal DVR .

È obbligatorio indossare guanti in lattice o in nitrile, monouso, forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso.

ALUNNI
È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica all'interno dell'edificio scolastico e all'esterno quando non può essere garantita la distanza interpersonale pari almeno ad un metro.
La mascherina non è obbligatoria per gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.
La scuola fornisce ad ogni alunno la mascherina chirurgica fino ad esaurimento della disponibilità delle mascherine appositamente consegnate da parte della Protezione Civile.

È vietato l'uso promiscuo di mascherine, guanti e visiere; le visiere vanno periodicamente disinfettate; mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS "fazzoletti o carta in rotoli, mascherine e guanti utilizzati, dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati".

UTILIZZO DI SPAZI COMUNI

Nella sala docenti, è necessario garantire il distanziamento di almeno 1 metro ed è necessario indossare la mascherina.
Le riunioni in presenza, quando indispensabili, devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico con numero di partecipanti commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere; tutti i partecipanti devono indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro quando le condizioni strutturali-logistiche degli edifici lo consentono; al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.
Per ogni riunione viene individuato un responsabile organizzativo (presidente/coordinatore), che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.
L'utilizzo di eventuali distributori automatici di bevande o snack è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro.

VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

In zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc…), nonché di quelle sanitarie usuali.

DISPOSIZIONI GENERALI

In ogni aula è presente il registro di classe in formato cartaceo che riporta il numero complessivo di alunni di quella classe e l'elenco degli alunni e dei docenti della stessa, costantemente aggiornato sotto la responsabilità di ciascun docente in orario, con le presenze della prima ora ed eventuali ingressi posticipati e/o uscite anticipate. La firma di ciascun docente deve essere leggibile.
A tutto il personale è attribuita la responsabilità di verificare la permanenza di tale registro in ogni aula.
Non è consentito lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto o carta né cartelloni elaborati in anni scolastici precedenti, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

SUPPORTO PSICOLOGICO, PEDAGOGICO- EDUCATIVO

Si promuove un sostegno psicologico e pedagogico-educativo da perseguire attraverso: 1) il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza; 2) il ricorso a sportelli di ascolto- nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico; 3) le proposte formative per i docenti, riguardanti metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e gestione degli alunni con bisogni educativi speciali.

AMEDEO d'AOSTA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
70126 - BARI Via Oberdan, 8
Cod. Mecc. BAMM244008 – C.F. 93249330726
E-mail: bamm244008@istruzione.it - PEC: bamm244008@pec.istruzione.it
Tel. 0805534146 – Fax 0805534314
website: www.scuoladaostabari.it

SORVEGLIANZA SANITARIA

Sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche eventualmente operanti in modalità "lavoro agile") e quelle su richiesta del lavoratore che ritiene di essere in condizioni di fragilità in ragione del rischio connesso all'esposizione al Covid-19.
Prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessario che sia consegnata in amministrazione scolastica la certificazione medica prevista dalla normativa specifica.
Per gli incontri o le riunioni che prevedano la presenza del medico competente, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.
Le specifiche situazioni degli allievi in situazioni di fragilità perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, a seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19)

Primo soccorso

- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore utilizzare i termoscanner;
- utilizzare il locale apposito per isolare temporaneamente una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19.

Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare la sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui un alunno presenti in ambito scolastico un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, l'operatore scolastico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 e, anche avvalendosi di altro personale, deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
Viene individuata un'area di isolamento atta ad ospitare l'alunno con sintomatologia compatibile con quella da COVID-19:

- Prima aula a destra, piano rialzato corridoio palestra.

Il minore non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio specifico e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale o adulto delegato.
All'alunno dovrà essere fatta indossare una mascherina chirurgica, se la tollera. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali

che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione. Se l'alunno non tollera la mascherina, è necessario fare rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito); i fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, dentro un sacchetto chiuso. I collaboratori scolastici dovranno pulire e disinfettare le superfici della stanza di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
I genitori devono contattare il Pediatra di libera scelta (PLS) o il medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
Se il test è positivo, si notifica il caso e si avviano la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità, bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). L'avvenuta guarigione deve essere certificata dal Servizio sanitario/ dipartimento di prevenzione.
Il referente scolastico COVID-19, in caso di conferma di diagnosi di COVID-19, deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena secondo quanto stabilito dalle norme vigenti. Il Dipartimento di prevenzione (DdP) deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che l'alunno/a può rientrare scuola.

Nel caso in cui un alunno presenti presso il proprio domicilio, un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 , l'alunno deve restare a casa e i genitori in giornata devono comunicare alla scuola l'assenza per motivi di salute.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti, in ambito scolastico, un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, esso dovrà allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria.
Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico e le successive comunicazioni al Dipartimento di prevenzione. Le procedure successive sono identiche a quelle menzionate per gli alunni.
In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti, al proprio domicilio, un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, il dipendente dovrà rimanere a casa informando il MMG, comunicando l'assenza dal lavoro per motivi di salute, giustificata con certificato medico.
Il MMG provvederà secondo protocolli nazionali ad accertare la natura dell'indisposizione e redigerà la attestazione che l'operatore può rientrare scuola quando dovuto.

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in qualche classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. Il Dipartimento effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultino SARS-CoV-2 positivi, entro 7 giorni da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, viene effettuata una sanificazione straordinaria della scuola:

1) chiudendo le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione,
2) aprendo porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
3) sanificando (pulendo e disinfettando) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva.

INDICAZIONI FINALI

Il presente Protocollo e i suoi aggiornamenti integrano il Regolamento di Istituto e individuando le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS- CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne, gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente e tutti gli operatori scolastici a vario titolo presenti.
Ogni mancata osservanza delle norme contenute in esso e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le alunne e gli alunni con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento, ma soprattutto potrebbe determinare la diffusione del contagio all'interno dell'Istituto, con gravissime ripercussioni non solo di tipo fisico, ma anche sulla formazione culturale di un'intera generazione.

Il presente protocollo viene pubblicato all'Albo e sul sito web dell'Istituto, viene, inoltre, portato in Consiglio d'Istituto per la delibera che lo approvi come parte integrante del Regolamento d'Istituto.
Tutti coloro che accedono all'Istituto sono tenuti ad osservarne le prescrizioni. I docenti e le famiglie degli alunni informano i minori riguardo ai fini ed ai contenuti del presente Protocollo, ricorrendo a strategie comunicative adatte all'età.

È costituita una Commissione per l'applicazione delle misure di prevenzione e protezione riportate nel presente Protocollo e per il monitoraggio dell'efficacia dello stesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Immacolata Abbatantuono
Firmato digitalmente

Appendice 1

Riferimenti normativi e documentali
- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro
- DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI) n.21 del 14/8/2021;
- Piano scuola 2021-2022- Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero dell'Istruzione (MI), Decreto n. 257 del 6.8.2021;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020, verbale n. 100 del 10/8/2020, verbale n. 104 del 02/09/2020, verbale n. 34 del 12/07/2021, verbale n. 39 del 05/082021);
- Circolare MS n. 5443 del 22/05/2020 e documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/2020 e Rapporto ISS

COVID-19 • n. 12/2021 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile";
- il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- il Decreto Legge 06/8/2021, n. 111 – Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;
- il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/8/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";

Appendice 2 Modalità pratiche di realizzazione delle operazioni di pulizia da parte del personale

1. La normale pulizia ordinaria con acqua e sapone riduce la quantità di virus presente su superfici e oggetti, riducendo il rischio di esposizione al virus stesso.
2. La pulizia di tutte le superfici di mobili e attrezzature da lavoro, macchine, strumenti, ecc., nonché maniglie, cestini, ecc. deve essere fatta almeno dopo ogni turno.
3. Il rischio di esposizione è ridotto ancor più se si effettuano procedure di disinfezione utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (PMC o biocidi). È importante la disinfezione frequente di superfici e oggetti quando toccati da più persone.
4. I disinfettanti uccidono i germi sulle superfici. Effettuando la disinfezione di una superficie dopo la sua pulizia, è possibile ridurre ulteriormente il rischio di diffondere l'infezione. L'uso dei disinfettanti autorizzati rappresenta una parte importante della riduzione del rischio di esposizione a COVID-19.
5. I disinfettanti devono essere utilizzati in modo responsabile e appropriato secondo le informazioni riportate nell'etichetta. Non mescolare insieme candeggina e altri prodotti per la pulizia e la disinfezione: ciò può causare fumi che possono essere molto pericolosi se inalati.
6. Tutti i detersivi e i disinfettanti devono essere tenuti fuori dalla portata dei bambini.
7. Bisogna indossare sempre guanti adeguati per i prodotti chimici utilizzati durante la pulizia e la disinfezione, ma potrebbero essere necessari ulteriori dispositivi di protezione individuale (DPI, specie per i prodotti ad uso professionale) in base al prodotto.

La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.
Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, schermi tattili o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti.

Pertanto:
1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati, evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.

Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di

	etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; in alternativa: lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

(Da Circolare Ministero della Salute 17644 del 22 maggio 2020: sanificazione di strutture non sanitarie).

I servizi igienici devono essere sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.
Sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Per le pulizie dei pavimenti è necessario utilizzare più sistemi MOP in base alle zone da pulire: uno per i servizi igienici, uno per gli ambienti didattici in genere (sezioni, aule, palestre, laboratori, ecc.) e uno per la cucina e il locale refezione.
Tutto il materiale per la pulizia deve essere regolarmente pulito dopo l'uso, in quanto spugne, stracci, teli possono essere importante veicolo di contagio di infezioni o patologie. Alla fine delle operazioni di pulizia le frange MOP, le garze, i panni devono essere lavati con acqua calda e disinfettati. La pulizia deve avvenire in un lavandino adibito unicamente a questo scopo, seguita da immersione in soluzione acquosa di cloro allo 0,5% per almeno 10 minuti, avendo cura di eseguire separatamente il lavaggio dei materiali precedentemente usati per la pulizia del bagno dai materiali utilizzati in altri ambienti. Evitare di lasciare in ammollo gli stracci per periodi superiori a quelli necessari per una corretta disinfezione (10-20 minuti).
Tutti i contenitori (secchi, anche quelli del MOP) usati per le operazioni di pulizia, le scope e altre attrezzature per i servizi igienici devono essere lavati con acqua e detergente e successivamente disinfettati con una soluzione acquosa di cloro allo 0,5% per almeno 10 minuti. L'umidità favorisce la crescita microbica: gli stracci, le spugne, le frange, le scope delle latrine vanno asciugati in ambiente aerato, quando è possibile con l'esposizione diretta al sole.

"In stanze, uffici pubblici, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate. A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio allo 0,1% dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo la pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe) e deve seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). (Da Circolare Ministero della Salute 5443 del 22 febbraio 2020: pulizia di ambienti non sanitari).
Per quanto non specificato si rimanda al documento INAIL 2020 "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche - Istruzioni per l'uso"

Appendice 3 Indicazioni di sicurezza per i genitori

- Controllare il proprio figlio ogni mattina per rilevare segni di malessere. Se ha una temperatura pari o superiore a 37,5°, non può andare a scuola.
- Assicurarsi che il proprio figlio non abbia mal di gola o altri segni di malattia, come tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari. Se non è in buona salute non può andare a scuola.

AMEDEO d'AOSTA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
70126 - BARI Via Oberdan, 8
Cod. Mecc. BAMM244008 – C.F. 93249330726
E-mail: bamm244008@istruzione.it - PEC: bamm244008@pec.istruzione.it
Tel. 0805534146 – Fax 0805534314
website: www.scuoladaostabari.it

- Seguire con scrupolo le indicazioni della Sanità sulla quarantena. Se il proprio figlio ha avuto contatto con un caso COVID−19 non può andare a scuola.
- Informare la scuola su quali persone contattare in caso il proprio figlio non si senta bene a scuola: nomi, cognomi, telefoni fissi o cellulari, luoghi di lavoro, ogni ulteriore informazione utile a rendere celere il contatto.
- Rafforzare i concetti di distanziamento fisico, di pulizia e di uso della mascherina, dando sempre il buon esempio.
- A casa, praticare e far praticare le corrette tecniche di lavaggio delle mani, soprattutto prima e dopo aver mangiato, starnutito, tossito, prima di regolare la mascherina e spiegare ai propri figli perché è importante.
- Abituare il proprio figlio a starnutire o tossire in fazzoletti usa e getta o nel gomito e a evitare di toccarsi con le mani bocca, naso e occhi.
- Parlare con il proprio figlio delle precauzioni da prendere a scuola: • mantenere la distanza fisica dagli altri studenti. • indossare la mascherina. • lavare e disinfettare le mani più spesso. • evitare di condividere oggetti con altri studenti, tra cui bottiglie d'acqua, dispositivi, strumenti di scrittura, libri... • non lasciare materiali a scuola ed evitare che i propri materiali vengano in contatto quelli degli altri studenti
- Rispettare rigorosamente il Protocollo per l'ingresso e l'uscita degli alunni, così che gli accessi avvengano dagli ingressi indicati, in file ordinate, mantenendo 1 metro di distanza da chi segue e precede, agli orari previsti per ogni classe.
- Dopo aver accompagnato o ripreso il proprio figlio, evitare di trattenersi nei pressi dell'edificio scolastico per evitare affollamenti.
- Fornire al proprio figlio un contenitore (ad es. un sacchetto richiudibile etichettato) da portare a scuola per riporre la mascherina quando mangia; assicurarsi che sappia che non deve appoggiare la mascherina su qualsiasi superficie, né sporcarla.
- Fornire al proprio figlio una mascherina di ricambio nello zaino. Tenere a casa una scorta di mascherine per poterle cambiare ogni volta che sia necessario.
- Allenare il proprio figlio a togliere e mettere la mascherina toccando soltanto i lacci e a smaltirle esclusivamente negli appositi contenitori.
- Spiegare al proprio figlio che a scuola potrebbe incontrare dei compagni che non possono mettere la mascherina. Di conseguenza lui deve mantenere la distanza di sicurezza, deve tenere la mascherina e seguire le indicazioni degli insegnanti.
- Procurare al proprio figlio una borraccia per l'acqua identificabile con nome e cognome e se la bottiglietta d'acqua è usa e getta provvedere a scrivervi il proprio nome e cognome (con pennarello indelebile).
- Fornire sempre al proprio figlio nello zaino scorte di fazzoletti di carta e insegnargli a buttarli dopo ogni uso, possibilmente in un sacchetto portato da casa; fornire anche fazzolettini disinfettanti e insegnargli ad usarli.
- Ricordare al proprio figlio di non chiedere in prestito cose degli altri e di non prestare le proprie cose, non per egoismo, ma per sicurezza.
- Sviluppare le routine quotidiane prima e dopo la scuola, ad esempio stabilendo con esattezza le cose da mettere nello zaino per la scuola al mattino (come disinfettante personale per le mani e una mascherina in più) e le cose da fare quando si torna a casa (lavarsi le mani immediatamente, dove riporre la mascherina a seconda che sia monouso o lavabile; …).
- Verificare che il proprio figlio abbia tutto il necessario all'ingresso a scuola. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori non possono recarsi a scuola: per ridurre al minimo le occasioni di contagio, non è consentito l'ingresso dei genitori a scuola (se non per gravi motivi o espressamente convocati) e i collaboratori scolastici non sono autorizzati a consegnare materiale agli alunni.

- Pianificare e organizzare il trasporto del proprio figlio per e dalla scuola: • se va in auto con altri compagni, accompagnato dai genitori di uno di questi, spiegargli che deve sempre seguire le regole: mascherina, distanziamento, pulizia delle mani.
- Informarsi su come vanno le cose e sulle interazioni sociali. Cercare di scoprire come si sente il proprio figlio e se si sente spiazzato dalle novità. Aiutarlo ad elaborare eventuali disagi.
- Far attenzione a cambiamenti nel comportamento come eccessivo pianto o irritazione, eccessiva preoccupazione o tristezza, cattive abitudini alimentari o del sonno, difficoltà di concentrazione, che possono essere segni di stress e ansia. Non trasmettere stress e ansia o preoccupazioni oltre misura.
- Partecipare alle riunioni scolastiche, anche se in modalità telematica; essere informato e connesso può ridurre i sentimenti di ansia e offrire un modo per esprimere e razionalizzare eventuali preoccupazioni.
- Se il proprio figlio presenta particolari complessità in caso dovesse essere soccorso a scuola, far predisporre dai suoi medici curanti delle indicazioni che dovranno essere comunicate sia alla scuola sia al 118, in modo che ciascuno sappia come deve intervenire, evitando conseguenze ancora più gravi.
- Se il proprio figlio ha problemi di abbassamento delle difese immunitarie o problemi di salute che non gli consentono di stare a scuola in presenza di aumentato rischio di contagio, farsi rilasciare dai curanti apposita certificazione, presentarla a scuola chiedendo che si predispongano apposite iniziative in merito.
- Se il proprio figlio durante la sua permanenza a scuola dovesse presentare febbre superiore a 37,5 gradi o sintomi compatibili con Covid-19, alla chiamata da parte della scuola, essere pronti a riprenderlo nel più breve tempo possibile, delegando eventualmente una terza persona già dall'inizio dell'anno scolastico.

In aggiunta, per le famiglie di alunni con disabilità:

- Accertarsi con il neuropsichiatra e con i medici curanti se le condizioni del proprio figlio (ad esempio per facilità al contagio, per problemi con gli eventuali farmaci, per problemi comportamentali, ...) presentano particolari complessità rispetto al rischio da COVID−19, tali da rendere necessarie soluzioni specifiche per lui. Se necessario, chiedere un accomodamento ragionevole.
- Poiché "Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo", valutare attentamente con il medico curante se il proprio figlio rientri nella condizione di oggettiva incompatibilità di utilizzo. Se compatibile, infatti, è importante insegnargli l'uso della mascherina, a tutela della sua sicurezza.
- Se il proprio figlio non può utilizzare né mascherina né visiera trasparente, prepararlo al fatto che le useranno le persone intorno a lui: docenti ed educatori. Il personale della scuola deve essere protetto dal contagio come ogni lavoratore.
- Se, nonostante l'organizzazione scolastica, il medico curante ritiene si debbano adottare provvedimenti speciali per il contenimento del rischio di contagio (ad esempio, per l'accesso ai locali scolastici, per uscite sul territorio, per gli intervalli, per l'educazione fisica, ...), occorre che questi vengano attestati e presentati alla scuola per concordare, secondo il principio del legittimo accomodamento, quanto possibile organizzare.

Appendice 4 Protocollo di intervento in caso di sintomatologia sospetta.

1. Il **docente** che individua un alunno con sintomatologia simile a quella provocata da contagio da COVID – 19:

- **invita** immediatamente il collaboratore scolastico di turno all'androne ad accompagnare l'alunno nell'ambiente dedicato all'accoglienza di persone con sintomatologia simil influenzale;
- **avvisa** con qualsiasi mezzo, o si accerta che altri avvisino, uno dei referenti Covid di plesso o, in loro assenza, la Direttrice S.G.A. o, se assente a sua volta, il Dirigente Scolastico.

AMEDEO d'AOSTA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
70126 - BARI Via Oberdan, 8
Cod. Mecc. BAMM244008 – C.F. 93249330726
E-mail: bamm244008@istruzione.it - PEC: bamm244008@pec.istruzione.it
Tel. 0805534146 – Fax 0805534314
website: www.scuoladaostabari.it

2. Il **collaboratore scolastico** incaricato della vigilanza nel locale di isolamento DEVE:
- sempre mantenere la distanza non inferiore ad un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza;
- indossare guanti e mascherina chirurgica;
- fornire una mascherina chirurgica all'alunno, se ne è sprovvisto, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza;
- misurare all'alunno la temperatura con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza, evitando il contatto con la fronte dell'alunno;
- compilare il registro delle misurazioni della temperatura;
- fornire all'alunno un sacchetto, già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza, ed invitarlo a riporre in esso eventuali fazzoletti utilizzati, a richiuderlo e cestinarlo prima di lasciare la struttura;
- verificare che chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione sia dotato di mascherina chirurgica e, in caso non lo sia, fornirgliene una;
- dopo l'allontanamento dell'alunno, sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

I minori non devono restare MAI da soli, ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.

3. **L'operatore scolastico** che avverte sintomi simili a quelli provocati dal contagio da COVID – 19 :
-deve indossare una mascherina chirurgica;
- deve allontanarsi dalla struttura, avvisando uno dei referenti Covid di plesso o, in loro assenza, la D.S.G.A. o il Dirigente Scolastico, NON prima di aver atteso la sostituzione nella vigilanza del piano o dell'androne che avverrà nel modo più veloce possibile;
-rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Sia gli alunni sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola solo previa esibizione a uno dei referenti Covid di plesso o, in loro assenza, alla D.S.G.A. o al Dirigente Scolastico, dell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali;

4. il **coordinatore di classe** deve:
- comunicare, per iscritto, al referente Covid o, in sua assenza, al sostituto o, in ultima analisi al Dirigente Scolastico, un eventuale numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (40%). Essi, in tal caso, attivano il Dipartimento di Prevenzione;
- tenere la gestione di un apposito registro di classe che riporti ingressi eccezionali in aula (ad esempio supplenti, alunni di altre classi temporaneamente ospitati in classe, ecc.);

5. i**l Direttore S.G.A**.:
- monitora la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA ed aggiorna il dirigente scolastico in merito ad eventuali anomalie.

AMEDEO d'AOSTA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

70126 - BARI Via Oberdan, 8
Cod. Mecc. BAMM244008 – C.F. 93249330726
E-mail: bamm244008@istruzione.it - PEC: bamm244008@pec.istruzione.it
Tel. 0805534146 – Fax 0805534314
website: www.scuoladaostabari.it