



Prot. n. 3761

Bari 14/10/2021

Al personale docente- SEDE

Al personale A.T.A-SEDE

Ai genitori degli alunni –LORO SEDI

Alla commissione elettorale-SEDE

All' Albo d'Istituto

Oggetto: Elezioni degli Organi Collegiali a livello di Istituzione scolastica- anno scolastico 2021/2022. RINNOVO CONSIGLIO DI ISTITUTO (28 e 29 novembre 2021)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Nota MI. 24032 del 06.10.2021;

Vista la Nota USR Puglia 31902 del 07/10/2021;

Vista l'O.M. n. 215 del 15/7/1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 4/8/1995, n.293 del 24/6/1996 e n. 277 del 17/6/1998;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.39 del 14/09/2021;

Visto il Decreto di costituzione della Commissione elettorale prot. n. 3760 del 14/10/2021;

DECRETA

Sono indette le elezioni del personale docente, del personale non docente (ATA) e dei genitori degli alunni nel Consiglio di Istituto.

Le elezioni si svolgeranno secondo la procedura ordinaria di cui al Titolo III dell'ordinanza n. 215 del 15/7/1991 citata in premessa, nei seguenti giorni:

domenica 28 novembre 2021 (dalle ore 8.00 alle ore 12.00)

lunedì 29 novembre 2021 (dalle ore 8.00 alle ore 13.30).

In allegato al presente Atto sono riportate specifiche istruzioni.

Il Dirigente Scolastico

Immacolata Abbatantuono





Oggetto: **RINNOVO CONSIGLIO DI ISTITUTO (28 e 29 novembre 2021). Informazioni**

Si informano le SS.LL che, con formale Decreto del D.S., prot. n. 3761 del 14/10/2021, sono indette le **Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto.**

Le operazioni di voto si svolgeranno:

domenica 28 novembre 2021 dalle ore 8,00 alle ore 12,00;

lunedì 29 novembre 2021 dalle ore 8,00 alle ore 13,30

Si comunicano le principali disposizioni in merito alle procedure elettorali per l'elezione del Consiglio di Istituto:

- **indizione delle elezioni:** entro il 45° giorno antecedente le votazioni (*non oltre il 14/10/2021*);
- **costituzione o rinnovo delle commissioni elettorali d'istituto:** entro il 45° giorno antecedente le votazioni (*non oltre il 14/10/2021*);
- **comunicazione da parte del dirigente scolastico alle commissioni elettorali dei nominativi degli elettori:** entro il 35° giorno antecedente le votazioni (*non oltre il 24/10/2021*);
- **formazione elenchi elettorali:** entro il 25° giorno antecedente le votazioni (*non oltre il 02/11/2021*);
- **presentazione delle liste dei candidati:** dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente le votazioni (*dalle ore 9 del 08/11/2021 e non oltre le ore 12 del 13/11/2021*).
- **propaganda elettorale:** dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni (*09/11/2021 al 26/11/2021*);
- **nomina dei seggi:** non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni (*entro il 23/11/2021*);
- **proclamazione degli eletti** entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto (*entro il 01/12/2021*).

INFORMAZIONI E MODALITÀ DI VOTO

1 – COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto è un organo collegiale con funzioni di indirizzo delle attività della scuola di cui fanno parte rappresentanti dei genitori, dei docenti, del personale non docente, il dirigente scolastico. Nelle scuole del primo ciclo con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da n. 8 docenti, n. 8 genitori, n. 2 rappresentanti del personale A.T.A. e dal Dirigente Scolastico, membro di diritto.

2 – FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri progressivi. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.



3 – PRESENTAZIONE LISTE.

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti e 4 rappresentanti del personale A.T.A. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano, riferito all'ordine di presentazione, e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;

LISTA DEI DOCENTI : N. 8 presentatori;

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 2 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista.

Alla lista va allegata la dichiarazione dei candidati di accettazione e di appartenenza alla categoria cui la lista si riferisce, completa di autenticazione delle firme dei candidati.

Le firme dei candidati e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente scolastico o dal docente collaboratore a ciò delegato.

È possibile candidarsi o presentare soltanto una lista; il candidato non può essere anche presentatore di lista.

La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale.

I componenti di detta Commissione possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati.

I moduli per la compilazione delle liste sono disponibili in segreteria.

4 – PROPAGANDA ELETTORALE.

L'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle organizzazioni sindacali, delle associazioni dei genitori e professionali e solo per le rispettive categorie.

Nella scuola è disponibile uno spazio per l'affissione dei programmi elettorali ed è consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi, avendo cura di non disturbare il normale svolgimento delle attività didattiche (rivolgersi alla Segreteria).

Le richieste per le riunioni in orario extrascolastico vanno presentate dagli interessati al Dirigente scolastico almeno dieci giorni prima della data richiesta. Tali riunioni possono essere tenute dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni.

5 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI.

Il seggio elettorale sarà costituito all'interno dell'edificio scolastico.

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

6 – ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO

L' **elettorato attivo e passivo** per la elezione dei **rappresentanti del personale insegnante** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero,



nonché ai docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

Gli elettori che facciano parte di più componenti (es. docente genitore di un alunno) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui partecipano.

L'**elettorato attivo e passivo** per la elezione dei **rappresentanti dei genitori** degli alunni spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci.

L' **elettorato attivo e passivo** per la elezione dei **rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

7 - MODALITA' DELLE VOTAZIONI.

Ciascuna categoria elegge i propri Rappresentanti. Ogni elettore deve essere munito di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. La/le preferenza/e per il/i candidato/i va/vanno indicata/e mediante una croce accanto al nominativo prescelto, già prestampato.

I genitori che hanno più figli nell'Istituto votano una sola volta.

Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori e n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano dell'indicazione del nome di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

8 – MODULISTICA.

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria

9– INVITO AL VOTO

Votare in occasione delle elezioni scolastiche, significa affermare la volontà di partecipare e di contribuire direttamente alla gestione del servizio scolastico.

10 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

Per quanto non previsto nella presente comunicazione, si rinvia alla O.M. n.215 del 15 luglio 1991 modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 4/8/1995, n.293 del 24/6/1996 e n. 277 del 17/6/1998.