



Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Codice progetto: 13.1.2A-FESR-PON-PU-2021-456

CUP D99J21009990006

**All’Albo d’Istituto
Agli Atti
All’USR per la Puglia
All’USP Ambito Territoriale di Bari
Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado**

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di un progettista e di un collaudatore per attività relative al progetto per attività relative al progetto 13.1.2A FESR-PON-PU-2021-456 su Avviso 28966 del 06/09/2021. Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D.18 novembre 1923, n.2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la nota MIUR.AOODGEFID.0034815 del 02-08-2017 recante: FSE- PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020- Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’avviso MIUR. 28966 del 06/09/2021 - Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;



- VISTA** la delibera n. 48 del Collegio dei Docenti del 18/11/2021 di adesione all'Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021 - Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA** la Delibera n.54 del Consiglio di Istituto del 23/11/2021 di adesione all'Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021 - Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTO** il Piano n. 1069526 con cui è stata inoltrata la candidatura del progetto ;
- VISTA** la nota MI prot. n. AOODGEFID/353 del 26/10/2021 con la quale l'Autorità di Gestione ha approvati gli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento relativi all'avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 - Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA** la lettera MI prot. n. AOODGEFID 42550 del 02/11/2021 con cui viene autorizzato il progetto 13.1.2A FESR PON-PU-2021-456;
- VISTA** la Delibera n. 54 del Consiglio di Istituto del 23/11/2021 di autorizzazione per il dirigente ad assumere incarico di direzione e coordinamento per il progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA** la Delibera n.55 del Consiglio di Istituto del 23/11/2021 di acquisizione in bilancio risorse relative ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTO** l'art. 19 comma 3 del CCNL Area V dell' 11/4/2006;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto di cui in oggetto è necessario effettuare attività di direzione e coordinamento;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia", approvato dal Consiglio di Istituto il 12/10/2021 con delibera n. 43;
- VISTO** il D.Lgs. 18/04/2016, n.50 come integrato e modificato dal D.Lgs. 19/04/2017 n.56;
- VISTO** il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c.143, della L. 13 luglio 2015, n.107";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per la selezione del personale a supporto della gestione del progetto, del progettista e del collaudatore;
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recante "Linee guida n. 3";
- CONSIDERATO** che quanto richiesto non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili sul MePA di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);



DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016-Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per quanto richiesto risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell’Istituto;

VISTA la propria Determina a contrarre prot. 4532 del 29/11/2021 che evidenzia la necessità di avviare la procedura per conferire incarico per un esperto formatore per attività di formazione docenti di musica all’uso di strumentazioni per la gestione del suono, con nozioni teoriche e attività pratiche, che qui si intende integralmente richiamata;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza anni 2020-22 del MIUR e, in particolare, il riferimento all'articolo 1, comma 17, della legge 190/2012, in ottemperanza al quale il MIUR, stabilendo di utilizzare appositi patti d’integrità per l’affidamento di commesse, prescrive che, nei relativi avvisi, bandi di gara e/o lettere di invito dovrà essere esplicitata una apposita clausola di salvaguardia in base alla quale il mancato rispetto del patto di integrità dia luogo all’esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto;

E M A N A

Il presente avviso interno per il reclutamento, per titoli comparativi, di personale interno cui affidare i seguenti incarichi:

- **N.1 progettista**
- **N. 1 collaudatore**

per l’attuazione del seguente progetto: 13.1.2A FESR PON-PU-2021-456 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

Art. 1- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- far parte del personale interno dell’Istituto;
 - essere in possesso di particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
- Il suddetto requisito deve essere attestato mediante dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i (allegato n 1) e riportato in un curriculum in formato europeo.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che siano collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature e dei lavori.

Art. 2 - PROFILO RICHIESTO

I candidati dovranno possedere un profilo formativo e professionale adeguato alle richieste, secondo quanto meglio specificato in seguito.

Prestazioni Richieste per la Progettazione esecutiva

Per la figura del progettista è richiesta pregressa esperienza e conoscenza della strumentazione digitale presente in questo Istituto scolastico.

La persona selezionata dovrà occuparsi:



- di predisporre il capitolato tecnico secondo quanto necessario alle esigenze di questo Istituto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DUVRI;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Prestazioni Richieste per il Collaudo esecutivo

Per la figura del collaudatore è richiesta pregressa esperienza di collaudatore di strumentazioni digitali.

La persona selezionata dovrà occuparsi:

- di collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A e con l'esperto Progettista per le problematiche relative al progetto in oggetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature consegnate e messe in opera e quelle richieste nel capitolato tecnico;
- di verificare il corretto funzionamento di tutte le attrezzature acquistate;
- di verificare la corrispondenza di tutte le apparecchiature con le norme di sicurezza;
- di redigere i verbali dettagliati di collaudo finale;
- di verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- di coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e con il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DUVRI;

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura; a parità di punteggio si darà la precedenza al candidato più giovane.

L'incarico del progettista sarà svolto nel corso dell'anno scolastico 2021/2022, entro dicembre.



L'incarico del collaudatore sarà svolto presumibilmente nel corso dell'anno scolastico 2021/2022, dopo il completamento delle forniture previste dal progetto.

Le candidature, pervenute entro i termini indicati al successivo punto 6, secondo quanto stabilito dal Consiglio di Istituto con delibera n. 43 del 12/10/20221, saranno valutate in base ai seguenti criteri :

TITOLI	TOTALE max	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Laurea specialistica o vecchio ordinamento in discipline attinenti specificamente l'ambito tematico: informatica, matematica, fisica	1 punto per votazione fino a 105/ 110 + 1 punto per ogni voto oltre il 105 + 5 punti per la lode (max 11 punti)	
Dottorato di ricerca, Master universitario, corso di perfezionamento universitario o di specializzazione o di Alta formazione attinenti specificamente l'ambito tematico: informatica, matematica, fisica	3 punti per ogni titolo (max punti 9)	
Esami universitari in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, matematica, fisica ecc.)	Punti 2 per ogni esame (max punti 4)	
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. punti 20	
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. punti 20	
Attività ed esperienze pregresse di Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione o di Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza	Punti 5 per incarico max 20 punti	
Referente per attività digitali presso lo stesso o altri istituti scolastici	Punti 4 per incarico max punti 16	
TOTALE	Massimo punti 100	

Art. 3 – COMPENSO

Il compenso orario è stabilito dal CCNL relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009- tabelle 5 e 6 allegate. L'importo stabilito è onnicomprensivo, al lordo di tutti gli oneri fiscali e contributivi. Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte fino ad un massimo di € 280,00 (duecentoottanta/00) per il progettista, fino ad un massimo di € 290,00 (duecentonovanta/00) per il collaudatore.

Con il candidato selezionato sarà stipulato un incarico.

Si precisa che il pagamento avverrà solo a seguito di rendicontazione delle ore da ciascuno effettivamente svolte e sarà commisurato al numero di tali ore, fino al raggiungimento dell'importo massimo stabilito.

Il mancato rispetto di quanto previsto al punto 2 dà luogo alla risoluzione del contratto.

Art. 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da un'apposita Commissione. Con decreto successivo al termine fissato per la presentazione dell'istanza, sarà attribuito un punteggio globale massimo di 100 punti sommando il punteggio attribuito ai titoli dichiarati dai candidati secondo la tabella indicata al punto 2 del presente avviso di reclutamento. Saranno valutati esclusivamente i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo conto di quanto da ciascun candidato dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura. Inoltre, saranno valutati



esclusivamente i titoli e le esperienze professionali già acquisiti alla data di scadenza del presente avviso. In caso di informazioni generiche, indefinite e non controllabili non sarà attribuito alcun punteggio. A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane.

Per facilitare l'oggettiva comparazione dei titoli e delle esperienze, i candidati sono pregati di riportare nel curriculum i soli titoli e le sole esperienze coerenti con l'incarico da attribuire e con le richieste elencate al punto 2. Prima del conferimento dell'incarico, il Dirigente potrà convocare gli interessati per un colloquio. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente ai criteri di ammissione.

Viceversa, il Dirigente si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente avviare una nuova procedura, nel caso in cui le candidature avanzate siano ritenute non idonee al soddisfacimento delle esigenze specifiche della scuola. Decorso 7 giorni dalla pubblicazione sull'albo on line senza rilievi, la graduatoria diventerà definitiva e sarà sottoscritto il relativo contratto.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati. In caso di rinuncia da parte del candidato che avrà riportato il punteggio più alto, l'Amministrazione scolastica provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 5 - INVIO DOMANDE E TERMINE RICEZIONE

Gli interessati a produrre candidatura devono inviare:

- 1) allegato 1 "Trasmissione candidatura e dichiarazione prodotta ai sensi del DPR 445/2000", debitamente sottoscritto;
- 2) curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- 3) copia del proprio documento d'identità;

indirizzando al Dirigente Scolastico Immacolata Abbatantuono e facendo pervenire entro, e non oltre, le ore 9,00 del 07/12/2021 secondo una delle seguenti modalità:

- PEC all'indirizzo bamm244008@pec.istruzione.it;
- consegna a mano presso la segreteria della Scuola Secondaria di Primo Grado "Amedeo d'Aosta", via Oberdan n. 8 – Bari;
- raccomandata all'indirizzo Scuola Secondaria di Primo Grado "Amedeo d'Aosta", via Oberdan n. 8 – 70126 Bari.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine. Non farà fede la data dell'inoltro postale, ma soltanto quella di arrivo presso la Scuola Secondaria di Primo Grado. L'istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo di consegna o errore di recapito. Nell'istanza e sulla busta, ovvero nell'oggetto della mail pec, deve essere riportata la dicitura SELEZIONE DI PROGETTISTA ovvero SELEZIONE DI COLLAUDATORE 13.1.2A FESR PON-PU-2021-456 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".



Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

Art. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. pervenute oltre i termini previsti;
2. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
3. sprovviste della firma in originale dell'esperto;
4. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;

Art. 7 - RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- a. l'assenza dalle attività programmate;
- b. il mancato adempimento dei compiti riportati al punto 2;
- c. la mendacità delle dichiarazioni utili alla attribuzione del punteggio al punto 2;
- d. il ritardo alle attività;
- e. la negligenza.

Il mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi può determinare la mancata corresponsione del compenso o la sua riduzione.

Art. 8 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR UE 2016/679 i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di candidatura, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Con l'invio della candidatura, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Immacolata Abbatantuono.

Art. 9 - PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente avviso viene pubblicato sull'Albo on line dell'Istituto scolastico.

Art.10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



Responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico, Immacolata Abbatantuono.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Immacolata ABBATANTUONO
Firmato digitalmente

Allegato n 1

OGGETTO: Avviso interno per la selezione DI UN PROGETTISTA ovvero DI UN COLLAUDATORE
13.1.2A FESR PON-PU-2021-456 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e
nell’organizzazione”.

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____

nato/a _____ Prov. _____ il _____ residente a
_____ Prov. _____ in via/piazza
_____ n. _____

CODICE FISCALE _____

e-mail: _____ n° telefono cellulare _____

al fine della partecipazione al reclutamento di un progettista/ collaudatore, **consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

DICHIARA

- di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- di avere preso visione e di accettare quanto riportato al punto 2 (profilo richiesto) ed al punto 7 (rescissione del contratto) dell’Avviso.

CHIEDE

di svolgere le attività previste dall’ Avviso prot. n. _____ del _____.

Alla presente allega il C.V. in formato europeo, firmato, una copia del proprio documento d’identità, il piano di lavoro da realizzare, il patto di integrità firmato.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. A tale trattamento espressamente autorizza.

Data

Firma leggibile del dichiarante



N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino verrà denunciato all'autorità competente.

TITOLI	TOTALE max	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Laurea specialistica o vecchio ordinamento in discipline attinenti specificamente l'ambito tematico: informatica, matematica, fisica	1 punto per votazione fino a 105/ 110 + 1 punto per ogni voto oltre il 105 + 5 punti per la lode (max 11 punti)	
Dottorato di ricerca, Master universitario, corso di perfezionamento universitario o di specializzazione o di Alta formazione attinenti specificamente l'ambito tematico: informatica, matematica, fisica	3 punti per ogni titolo (max punti 9)	
Esami universitari in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, matematica, fisica ecc.)	Punti 2 per ogni esame (max punti 4)	
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. punti 20	
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. punti 20	
Attività ed esperienze pregresse di Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione o di Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza	Punti 5 per incarico max 20 punti	
Referente per attività digitali presso lo stesso o altri istituti scolastici	Punti 4 per incarico max punti 16	
TOTALE	Massimo punti 100	