



AMEDEO **d'****A**OOSTA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
70126 - BARI Via Oberdan, 8
Cod. Mecc. BAMM244008 – C.F. 93249330726
E-mail: bamm244008@istruzione.it - PEC: bamm244008@pec.istruzione.it
Tel. 0805534146 – Fax 0808654716
website: https://www.scuoladaostabari.edu.it/



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
Asse I–Istruzione–Fondo Sociale Europeo (FSE)
Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione -
Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-377

CUP D99J21004380006

**Agli Atti
All’Albo**

Al sito web d’Istituto

Alla sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure di supporto- un Referente per la valutazione e un assistente amministrativo per la gestione delle attività del progetto “Tutti insieme...finalmente” 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-377 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) 10.2.2A Competenze di base

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la nota MIUR.AOODGEFID.0034815 del 02-08-2017 recante: FSE- PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020- Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l’avviso MIUR.AOODGEFID / 9707 del 27/04/2021;
- VISTA la delibera n. 35 del Collegio dei Docenti del 14/05/2021 di adesione all’avviso m. pi. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE (U).0009707.27-04-2021 realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.”;
- VISTA la Delibera n.10 del Consiglio di Istituto del 28/05/2021 di adesione all’avviso m. pi. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE (U).0009707.27-04-2021 realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per



l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.”;

VISTO il Piano n. 1052821 con cui è stata inoltrata la candidatura;

VISTA la nota MI prot. n. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021 con la quale l’Autorità di Gestione ha pubblicato le graduatorie definitive regionali dei progetti riferiti all’Avviso in oggetto indicato;

VISTA la lettera MI prot. n. AOODGEFID-17665 del 07/06/2021 con cui viene autorizzato il progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-377 “Tutti insieme...finalmente”;

CONSIDERATO lo svolgimento di due moduli rispetto agli otto di cui è costituito il progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-377 “Tutti insieme...finalmente”;

VISTA la delibera n. 17 del Collegio dei Docenti del 06/09/2021 di avvio dei progetti PON FSE ancora da completare;

VISTA la Delibera n.37 del Consiglio di Istituto del 14/09/2021 di avvio dei moduli non svolti del progetto in adesione all’avviso m. pi. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE (U).0009707.27-04-2021 realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.”Azione 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-377 “Tutti insieme...finalmente”;

VISTA la Delibera n.34A del Consiglio di Istituto del 14/09/2021 di incarico di direzione e coordinamento al dirigente scolastico delle attività in adesione all’avviso m. pi. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE (U).0009707.27-04-2021 realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.”Azione 10.2.2A Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-377 “Tutti insieme...finalmente”;

VISTA la determina prot. n. 1154 del 16/03/2022 di assunzione dell’incarico, da parte del dirigente scolastico, della direzione e coordinamento del progetto cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-377 “Tutti insieme...finalmente”;

RILEVATA l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per conferire incarichi per lo svolgimento di attività di formazione alunni ed il supporto gestionale;

CONSIDERATO che il servizio non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul MePA di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recante ”Linee guida n. 3”;

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTA la Determina a contrarre prot. n.1238 del 23/03/2022 per la selezione di personale per attività relative alla realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-377 “Tutti insieme...finalmente”;

DECRETA

È emanato il presente avviso interno per il reclutamento, per titoli comparativi, di un docente a cui assegnare l’incarico di Referente per la valutazione e di un assistente amministrativo a supporto della gestione del progetto cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-377 “Tutti insieme... finalmente”

1. MODULI

Il progetto è strutturato nei seguenti moduli:



AMEDEO **d'**AOSTA
 SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
 70126 - BARI Via Oberdan, 8
 Cod. Mecc. BAMM244008 – C.F. 93249330726
 E-mail: bamm244008@istruzione.it - PEC: bamm244008@pec.istruzione.it
 Tel. 0805534146 – Fax 0808654716
 website: https://www.scuoladaostabari.edu.it/



n.	Titolo	Tipo Modulo	n. ore
1	Un giornale per la scuola	Competenza alfabetica funzionale	30
2	ROBOTTI-AMO	Competenza digitale	30
3	Informatici, che passione	Competenza digitale	30
4	Sportivamente insieme	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	30
5	Canta con me	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	30
6	C'era una volta una fabbrica che...	Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare	30

Le attività di formazione saranno articolate secondo il calendario definito dalla S.S. I grado “Amedeo d’Aosta”, cui tutto il personale dovrà attenersi, si svolgeranno presso lo stesso Istituto, nel pomeriggio o al mattino del sabato.

Le attività cominceranno e termineranno al più presto.

2. PROFILO RICHIESTO

I candidati si impegnano a conoscere tutte le richieste previste dall’Autorità di Gestione in relazione ai compiti ed alle funzioni richieste per il **Referente per la valutazione e per l’assistente amministrativo** e ad ottemperare ad esse. In via indicativa, ma non esaustiva, si riportano, per ciascuna figura, i principali compiti che si chiede di svolgere:

2.1.REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente del controllo della completezza e dell’integrità dei dati avrà il compito di:

- partecipare ad eventuali incontri di condivisione ed organizzazione delle attività formative secondo le modalità stabilite dalla dirigente scolastica;
- monitorare l’intero progetto;
- mantenere il contatto con i esperti, tutor e docenti delle classi degli alunni inseriti nel progetto;
- farsi carico di sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e tutte le risorse umane coinvolte per garantire una corretta attuazione del Piano;
- coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola (raccolta dei risultati delle verifiche delle competenze in ingresso prima dell’avvio degli interventi, inserimento nel Sistema Informativo dei dati sui livelli iniziali degli alunni, raccolta dei risultati delle verifiche delle competenze in uscita, inserimento in piattaforma dei dati richiesti su risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità, trasferimento dei risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni degli alunni partecipanti, inserimento online delle votazioni nelle principali materie curriculari pre e post intervento, delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita, somministrazione di questionari online sulla percezione dell’offerta formativa);
- costituire un punto di collegamento tra l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l’INVALSI;
- monitorare le azioni di pubblicità e informazione;
- partecipare ad un evento conclusivo di presentazione alla cittadinanza delle attività e dei principi veicolati con il progetto.



2.2. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'Assistente amministrativo avrà il compito di:

- partecipare ad eventuali incontri di condivisione ed organizzazione delle attività formative secondo le modalità stabilite dalla Dirigente Scolastica;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Referente della valutazione per garantire una corretta attuazione del Piano;
- Collaborare con il DSGA per la gestione amministrativo contabile del progetto;
- Occuparsi delle azioni di informazione e pubblicità

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti non consente l'erogazione del compenso e determina il recesso dal contratto.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri da utilizzare per la selezione del personale sono quelli definiti dal Consiglio di Istituto con il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali deliberato in data 12/10/2021 con delibera n.44 .

Pertanto, le candidature, pervenute entro i termini indicati al successivo punto 6, saranno valutate come di seguito indicato:

1. personale docente:

TITOLI	PUNTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	3 + 1 per la lode (max 4)	
Corsi di perfezionamento, dottorato di ricerca, master	1 per ogni titolo (max 3)	
Esperienza come valutatore/facilitatore in progetti europei e/o finanziati con fondi esterni alla scuola	5 per ogni esperienza(max 20)	
Competenze informatiche certificate	2	
Esperienza come formatore di docenti	3 per ogni esperienza(max 6)	
Esperienze interne di gestione delle risorse umane in Progetti europei e/o finanziati con fondi esterni alla scuola	2 per ogni esperienza(max 10)	
Esperienze esterne di gestione delle risorse umane in Progetti europei e/o finanziati con fondi esterni alla scuola	2 per ogni esperienza(max 10)	
TOTALE	55	

2. personale amministrativo

TITOLI	PUNTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Esperienza in progetti europei e/o finanziati con fondi esterni alla scuola	3 per ogni esperienza (max 21)	
Competenze informatiche avanzate certificate	2	
Specifiche capacità, attitudini professionali e competenze in relazione al progetto da realizzare	7	
TOTALE	30	

4. COMPENSO

Il compenso orario è quello definito dal CCNL comparto scuola attualmente vigente: per il personale interno con incarichi di supporto alla gestione euro 17,50 (lordo Stato) per il docente, euro 14,50 (lordo Stato) per l'assistente amministrativo.



Il numero di ore di impegno indicativamente calcolato è:

- Referente per la valutazione massimo ore 36 (trentasei), sei per modulo.
- Assistente amministrativo fino a n. unità 2, massimo ore 20 (venti) per ciascuna unità. Totale 40 ore.

5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da un'apposita Commissione. Con decreto successivo al termine fissato per la presentazione dell'istanza, sarà attribuito il punteggio globale sommando il punteggio attribuito ai titoli dichiarati dai candidati secondo la tabella indicata al punto 2 del presente avviso di reclutamento. Saranno valutati i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto da ciascun candidato dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza del presente avviso. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più stabile nella scuola.

6. TERMINE RICEZIONE DOMANDE

Gli interessati a produrre candidatura devono inviare:

- 1) allegato 1 "Trasmissione candidatura", debitamente sottoscritto;
- 2) CV in formato europeo, debitamente sottoscritto;

indirizzando al Dirigente Scolastico Immacolata Abbatantuono e facendo pervenire entro, e non oltre, le ore 9,00 del 08.04. 2022 secondo una delle seguenti modalità:

- PEC all'indirizzo bamm244008@pec.istruzione.it;

- consegna a mano presso la segreteria della S.S. I grado "Amedeo d'Aosta", Bari, via Oberdan n.8;
- raccomandata all'indirizzo S.S. I grado "Amedeo d'Aosta", Bari, via Oberdan n.8.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine. Non farà fede la data dell'inoltro postale, ma soltanto quella di arrivo presso questo Istituto. L'istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo di consegna o errore di recapito. Nell'istanza, ovvero nell'oggetto della mail pec, deve essere riportata la dicitura SELEZIONE DI REFERENTE DELLA VALUTAZIONE / ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nel progetto "Tutti insieme... finalmente".

7. RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- il mancato adempimento dei compiti riportati al punto 2;
- la mendacità delle dichiarazioni utili alla attribuzione del punteggio al punto 3;
- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza.

8. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del GDPR UE 2016/679 i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.



70126 - BARI Via Oberdan, 8
Cod. Mecc. BAMM244008 – C.F. 93249330726
E-mail: bamm244008@istruzione.it - PEC: bamm244008@pec.istruzione.it
Tel. 0805534146 – Fax 0808654716
website: <https://www.scuoladaostabari.edu.it/>



Con l'invio della candidatura i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro-tempore, Immacolata Abbatantuono.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Immacolata Abbatantuono, Dirigente Scolastico della S.S. I grado "Amedeo d'Aosta". Il dirigente scolastico affida al DSGA di questo Istituto, nella persona del sig. Marco Ruggiero, gli adempimenti di tipo istruttorio ed esecutivo, secondo quanto dispone il DM n.129/2018.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line del sito internet della S.S. I grado "Amedeo d'Aosta":
<http://www.scuoladaostabari.edu.it>.

La graduatoria successiva avrà valore di notifica per gli interessati.

Il dirigente scolastico
Immacolata Abbatantuono
Firmato digitalmente



AMEDEO **d'****A**OSTA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
70126 - BARI Via Oberdan, 8
Cod. Mecc. BAMM244008 - C.F. 93249330726
E-mail: bamm244008@istruzione.it - PEC: bamm244008@pec.istruzione.it
Tel. 0805534146 - Fax 0808654716
website: https://www.scuoladaostabari.edu.it/



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
Asse I–Istruzione–Fondo Sociale Europeo (FSE)
Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione -
Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-377 CUP D99J21004380006

Allegato n 1

OGGETTO: trasmissione candidatura e dichiarazione prodotta ai sensi del DPR 445/2000 al fine della partecipazione al reclutamento di **Referente per la valutazione /Assistente amministrativo** (barrare le voci che non interessano)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____

nato/a _____ Prov. _____ il _____ residente a _____

Prov. _____ in via/piazza _____ n. _____

CODICE FISCALE _____ peo o pec _____

telefono cellulare _____

con la presente si candida per assolvere le funzioni di Referente per la valutazione/Assistente amministrativo (*barrare le voci che non interessano*) per il progetto “**Tutti insieme...finalmente**”,

Al fine della partecipazione al reclutamento **consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

DICHIARA

di:

- essere in possesso di adeguate competenze, anche non formali o informali, di tipo informatico nell’utilizzo di internet, della posta elettronica e dei principali strumenti di office-automation;
- di avere preso visione e di accettare quanto riportato al punto 1 (profilo richiesto) ed al punto 6 (rescissione del contratto) dell’Avviso.

Alla presente allega il C.V. in formato europeo, firmato.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del DGPR UE 2016/679 (codice in materia di protezione di dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. A tale trattamento espressamente autorizza.

Data

Firma leggibile del dichiarante



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

70126 - BARI Via Oberdan, 8
Cod. Mecc. BAMM244008 – C.F. 93249330726

E-mail: bamm244008@istruzione.it - PEC: bamm244008@pec.istruzione.it

Tel. 0805534146 – Fax 0808654716

website: <https://www.scuoladaostabari.edu.it/>



N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **verrà denunciato all'autorità giudiziaria.**