







Bari, fa fede la data di protocollo

A tutto il personale

Agli alunni

Agli utenti

Al sito web d'Istituto

Comunicazione n. 14/6

Oggetto: Sicurezza a scuola. Gestione emergenze.

Si comunica che negli androni di ciascun piano dell'edificio scolastico sono affissi l'organigramma e il funzionigramma relativi alla sicurezza.

Tutti sono invitati a leggere tali documenti per rendere più rapide ed efficaci le procedure da attuare un caso di emergenza.

Ad ogni classe è stata distribuita la modulistica con le istruzioni di sicurezza in caso di allarme e il modulo di evacuazione.

Si chiede ai coordinatori di classe di :

- nominare, per ciascuna classe, un alunno aprifila e il suo sostituto e un serrafila con il sostituto,
- di affiggere in aula, sull'anta della porta di ingresso, il modulo con le istruzioni di sicurezza in caso di allarme
- di tenere il modulo di evacuazione in apposita busta trasparente, insieme all'elenco alunni, nel registro e/o dietro la porta. Tale modulo, in caso di emergenza, dovrà essere compilato dopo aver raggiunto il punto di raccolta e consegnato al responsabile di raccolta.

A ciascun responsabile dell'area di raccolta viene consegnata una scheda riepilogativa da compilare in caso di emergenza.

La dirigente scolastica Immacolata Abbatantuono

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs.n.39/1993