



70126 - BARI Via Oberdan, 8
Cod. Mecc. BAIC8AC00T - C.F. 93531270721
E-mail: BAIC8AC00T@istruzione.it - PEC: BAIC8AC00T@pec.istruzione.it
Tel. 080 5534146 - Fax 0808654716
website: <https://www.scuoladaostabari.edu.it/>



Oggetto: REGOLAMENTO per il Funzionamento degli Organi Collegiali in modalità telematica

Il Consiglio di Istituto dell'I.C. "Amedeo d'Aosta" di Bari,

Visto l'art. 3 bis L. 241/1990 che recita "Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati";

Visto l'articolo 14, comma 1, L. 241/1990 che riporta "La prima riunione della conferenza di servizi in forma simultanea e in modalità sincrona si svolge ... con la partecipazione contestuale, ove possibile anche in via telematica, dei rappresentanti delle amministrazioni competenti";

Visto l'articolo 12 d. lgs. 82/2005 e in particolare il comma 1 "Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)";

Visto l'articolo 45, comma 1, d. lgs. 82/2005 "I documenti trasmessi da soggetti giuridici ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale". Il collegamento da remoto per lo svolgimento dell'adunanza è conseguentemente modalità alternativa allo svolgimento in presenza dei lavori purché sia garantita la riservatezza del collegamento e la segretezza.

ADOTTA

Il seguente regolamento per il Funzionamento degli Organi Collegiali in modalità a distanza.

ARTICOLO 1 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, dei Consigli di classe, di coordinamento, della Scuola secondaria di I grado "Amedeo d'Aosta" di Bari.

ARTICOLO 2 – Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 e, più in generale, dei gruppi di lavoro, per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web, con motivata giustificazione.

ARTICOLO 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visionare gli atti della riunione;
 - b) intervenire nella discussione;
 - c) scambiare documenti;
 - d) votare anche per alzata di mano;
 - e) approvare il verbale.



70126 - BARI Via Oberdan, 8
Cod. Mecc. BAIC8AC00T - C.F. 93531270721
E-mail: BAIC8AC00T@istruzione.it - PEC: BAIC8AC00T@pec.istruzione.it
Tel. 080 5534146 - Fax 0808654716
website: <https://www.scuoladaostabari.edu.it/>



3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

ARTICOLO 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica
L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, nei casi in cui non sia possibile per motivi contingenti la riunione in presenza e/o per consentire una più ampia partecipazione e/o per deliberare rapidamente su argomenti urgenti.
Non potranno essere svolte in modalità telematica le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto).

ARTICOLO 5 – Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica.
2. La convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico da utilizzare per la partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).
3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

ARTICOLO 6 - Svolgimento delle sedute e loro validità

1. Per la validità dell'adunanza telematica e delle delibere restano fermi i requisiti di validità richiesti nei casi di adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b) partecipazione della maggioranza dei convocati (quorum strutturale);
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale);
 - d) ciascuna delibera deve indicare i nominativi di coloro che si sono espressi in merito all'oggetto della discussione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti, con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

ARTICOLO 7 - Modalità di votazione

L'espressione di voto avviene per alzata di mano nel caso in cui la riunione sia in modalità sincrona (teleconferenza, videoconferenza).

Nel caso in cui la riunione sia in modalità asincrona, l'espressione di voto avviene per posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto.

ARTICOLO 8 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.



70126 - BARI Via Oberdan, 8
Cod. Mecc. BAIC8AC00T - C.F. 93531270721
E-mail: BAIC8AC00T@istruzione.it - PEC: BAIC8AC00T@pec.istruzione.it
Tel. 080 5534146 - Fax 0808654716
website: <https://www.scuoladaostabari.edu.it/>

2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di assenza giustificata dei componenti. Inoltre, qualora la seduta si svolga con modalità asincrone, costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.
3. Il verbale della riunione telematica può essere approvato nella stessa riunione o in quella successiva. Se richiesto, è trasmesso, tramite posta elettronica, in formato pdf, firmato dal Presidente e dal Segretario, ai componenti l'organo.

ARTICOLO 9- DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento ha natura di regolamento interno, è approvato dal Consiglio di Istituto ed entra in vigore immediatamente dopo la delibera di approvazione.
Copia del presente regolamento è pubblicata sul sito internet dell'Istituto.

APPROVATO NELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 31/01/2023 CON DELIBERA N.28