

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PUGLIESE LIDIA GIULIA**
Indirizzo *****
Telefono *****
E-mail **lidiapugliese@scuoladaostabari.edu.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita *****

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2022-2026**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. "A.d'Aosta"
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Lettere
- Date (da – a) **2020-2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. "Don Milani"
- Tipo di impiego A tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Lettere
• Date (da – a)	2016-2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. "De Amicis-Laterza"
• Tipo di impiego	A tempo indeterminato in assegnazione provvisoria
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Sostegno
• Date (da – a)	2014-2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S.S.A "De Nittis-Pascali"
• Tipo di impiego	A tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di sostegno
• Date (da – a)	2013-2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITC "De Viti-De Marco" Triggiano Ba
• Tipo di impiego	A tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di sostegno
• Date (da – a)	2012-2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Scientifico "G.Salvemini" Bari

• Tipo di impiego	Co.co.pro. Progetto regionale "Diritti a scuola" per il recupero delle competenze di italiano
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di recupero delle competenze di base in italiano per gruppi di alunni
• Date (da – a)	2011-2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITC "ROMANAZZI"
• Tipo di impiego	Co.co.pro. Progetto regionale "Diritti a scuola" per il recupero delle competenze di italiano
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di recupero delle competenze di base in italiano per gruppi di alunni
• Date (da – a)	2010-2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S.S."R.Gorjux" Bari
• Tipo di impiego	Co.co.pro. Progetto regionale "Diritti a scuola" per il recupero delle competenze di italiano
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di recupero delle competenze di base in italiano per gruppi di alunni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2024/
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.C. "Michelangelo", Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione on-line "La privacy a scuola" totale 2 h
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.C. "Don Milani" Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione Generale Lavoratori "Rischio medio ATECO 85" totale 4h
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.C."Don Milani" Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso di formazione "Educazione emotiva" totale h 12
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.C. "De Amicis- Laterza" Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "GDPR e CYBER SECURITY nel mondo della scuola", totale 2 h
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.C. "De Amicis- Laterza" Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione tecnico pratico di Primo soccorso pediatrico: disostruzione delle vie aeree" durata 2 h
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	2016-2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Comprensivo "De Amicis- Laterza" Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento (rischio medio settore ateco M-P-85) totale 8 h

professionali oggetto dello studio		
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza	
• Date (da – a)	2009	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FOR. COM. CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento annuale “L’insegnamento della storia” totale h1500	
• Qualifica conseguita	Diploma di perfezionamento	
• Date (da – a)	2009-2010	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSIS-Scuola di Specializzazione per l’insegnamento secondario	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività didattica di sostegno per l’integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap	
• Qualifica conseguita	Abilitazione aggiuntiva all’attività didattica di sostegno nelle aree AD00-AD02 <i>con voto 30/30</i>	
• Date (da – a)	2008	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FOR.COM. Consorzio Interuniversitario	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento annuale “Didattica dell’Italiano” totale h 1500	
• Qualifica conseguita	Diploma di perfezionamento	
• Date (da – a)	2008-2009	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSIS-Scuola di Specializzazione per l’insegnamento secondario	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Specializzazione per l’insegnamento delle materie letterarie e del latino nei licei	
• Qualifica conseguita	Abilitazione all’insegnamento nella scuola secondaria classe A11 (ex A051) <i>con voto 77/80</i>	
• Date (da – a)	2006-2007	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSIS-Scuola di Specializzazione per l’insegnamento secondario	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Specializzazione per l’insegnamento di italiano, storia e geografia negli istituti di istruzione secondaria	
• Qualifica conseguita	Abilitazione all’insegnamento nella scuola secondaria di I e II grado, classe A22/A12 (ex A043-a050)	
• Date (da – a)	1996-2005	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea in Lettere Classiche con indirizzo Filologico-linguistico	
• Qualifica conseguita	Laurea quadriennale vecchio ordinamento in Lettere, con votazione 110/110 e lode	
• Date (da – a)	1991-1996	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico “Socrate” Bari	
• Qualifica conseguita	Maturità classica con votazione 52/60	

+

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lavorare con altre persone in ambiente multiculturale e in presenza di bisogni educativi speciali. Lavorare in contesti educativi e didattici creando clima relazionale accogliente e di supporto. Lavorare con alunni con disabilità in contesti scolastici e privati. Lavoro in squadra nell'ambito scolastico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- COMPETENZA INFORMATICA DI BASE:
- Conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows, MacOS, Linux ecc.)
- Conoscenza del pacchetto Office (Word, Pages, Excel e Powerpoint).
- Conoscenza dei principali sistemi operativi mobile (Android e IOS)
- Conoscenza di base di diversi applicativi e programmi di grafica (es. Adobe)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

//

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

//

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

//

ALLEGATI

//