



70126- BARI Via Oberdan, 8
Cod. Mecc. BAMM308002 – C.F. 93540840720
E-mail: bamm308002@istruzione.it – PEC: bamm308002@pec.istruzione.it
Tel. 0805534146 – Fax 0808654716
Website: <https://www.scuoladaostabari.edu.it>



Bari, (fa fede la data del protocollo)

Al sito web:

- Albo on line _Pubblicità legale
 - Amministrazione Trasparente
- Agli Atti
Sede

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Titolo progetto: **“MI ORIENTO NEL MONDO”**

Codice identificativo del progetto: **ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-103**

CUP: **G54D25001790007**

AVVISO interno per la manifestazione di disponibilità del personale ATA – Assistente Amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n. 233 - Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;
- Visto** l’Allegato 1 al Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n. 233;
- Visto** l’avviso pubblico prot. 57173 del 14/04/2025 per lo svolgimento di Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 –

	Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado";
Vista	la delibera del Collegio Docenti n. 41 del 15/05/2025 di approvazione del progetto;
Vista	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 61 del 15/05/2025 di approvazione del progetto;
Vista	la candidatura della Scuola Secondaria di I Grado "Amedeo d'Aosta" – Via Oberdan, 8 – Bari, prot. n. 78764 del 20/05/2025;
Vista	la lettera di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025, Autorizzazione progetto ;
Visto	il decreto di assunzione al bilancio prot. n. 4063 del 06/10/2025 relativo al progetto in oggetto;
Visto	il Programma Annuale E.F. 2025;
Vista	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 27/10/2025 di variazione al programma annuale E.F. 2025;
Viste	le disposizioni attuative del progetto;
Visto	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
Vista	la L. 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
Vista	la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
Visto	il P.T.O.F. d'Istituto;
Visto	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
Visto	il decreto prot. n. 4673 del 03/11/2025 con il quale il Dirigente scolastico ha assunto l'incarico di R.U.P., ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023;
Visti	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
Visto	il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
Tenuto conto	della necessità di reclutare unità di personale ATA (un Assistente Amministrativo) per la realizzazione del progetto in oggetto;
Visto	il Decreto del Dirigente Scolastico di avvio della procedura interna per la manifestazione di disponibilità del personale ATA prot. n. 4685 del 03/11/2025;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA il presente Avviso interno

Art. 1 - Avviso

È aperta la procedura per la manifestazione di disponibilità da parte del personale ATA – un **Assistente Amministrativo**, con specifica competenza nel campo delle procedure amministrativo-contabili - interno all'Istituto, per il conferimento di un incarico necessario per la realizzazione del progetto.

Art. 2 – Impegno orario

N. 1 unità di Assistente Amministrativo per supporto operativo-gestionale e amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto, per un numero di ore totali pari a 150 dalla data di assegnazione dell'incarico e fino alla fine delle attività progettuali.

Art. 3 - Compenso

Il compenso orario dovuto a fronte delle prestazioni rese è quello previsto dal CCNL vigente per ciascun profilo professionale.

Importo orario lordo dipendente pari a € 15,95 come da CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione dell'attività e gli stessi saranno soggetti a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, quando saranno erogati i fondi da parte dell'autorità competente.

Art. 4 - Compiti

I compiti da attribuire per la realizzazione del progetto in oggetto sono quelli di seguito indicati:

- **Assistente amministrativo con specifica competenza nel campo delle procedure amministrativo-contabili:**
 - a) supporto operativo-gestionale e amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto.

Art. 5 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire manifestazione di disponibilità, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, corredato da *curriculum vitae* del candidato, da consegnare *brevi manu* presso l'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica o da inoltrare all'indirizzo mail istituzionale **bamm308002@istruzione.it**, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 06/11/2025.

Art. 6 - Affidamento incarico

Tra tutti coloro che avranno manifestato la propria disponibilità, verrà affidato l'incarico all'Assistente amministrativo con *specificata competenza nel campo delle procedure amministrativo-contabili*. L'affidamento dell'incarico avrà luogo mediante decreto del Dirigente scolastico e successiva lettera di incarico.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Daniela Castelluccia, il quale dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di non versare in alcuna delle situazioni di conflitto, astensione e incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Il personale che manifesta la propria disponibilità in risposta al presente avviso autorizza la Scuola Secondaria di I Grado “Amedeo d’Aosta” - Via Oberdan n. 8 – 70126 Bari, al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03 e ss.mm.ii. nell’ambito della gestione del progetto in esame e dei connessi adempimenti oltre che per gli altri fini istituzionali.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all’albo on line dell’Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.



IL Dirigente Scolastico

prof.ssa Daniela Castelluccia

(Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)